

A Tiszta Forrás Waldorf Intézmény Óvodájának

HÁZIRENDJE

2023

Tartalom

1. Az óvoda adatai:.....	3
2. A nevelési év rendje	3
3. A nyitva tartás rendje	3
4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	3
5. Gyermek az óvodában	4
A gyermek jogai /Nkt.46.§/	4
A gyermek kötelessége	5
A gyermek tájékoztatása.....	5
A gyermek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái	5
A gyermek ruházata az óvodában	6
A gyermek étkeztetése az óvodában.....	6
Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések.....	7
A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	7
A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	8
Érkezés és távozás rendje	9
A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	10
6. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések.....	10
7. Az óvodába járási kötelezettség	10
8. Az óvodából való távollmaradás, mulasztás indokai, igazolásának szabályai 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján	11
9. Szülők az óvodában.....	11
A szülők jogai:	11
A szülők kötelességei:	12
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	12
Kapcsolattartás és együttműködés	12
10. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	13
11. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok	14
12. Rendkívüli intézkedések	14
13. Anyagi felelősség	14
15. A Házi rend felülvizsgálati rendje.....	15
Legitimációs Záradék	15
Záradék III.:.....	16

1. Az óvoda adatai:

Az óvoda címe: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth utca 29-31.

Az óvoda e-mail címe: felegyhaziwaldorf@gmail.com

Az óvoda fenntartója: Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesület

A fenntartó címe: 6100 Kiskunfélegyháza, Kálvária u. 4

A fenntartó telefonszáma: 70/9082851

2. A nevelési év rendje

A nevelési év: szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

3. A nyitva tartás rendje

Az Óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. A nevelési év megkezdése előtt készült, az Óvónői Konferencia által elfogadott munkaterv tartalmazza a szünetek rendjét, amely időszakok alatt az Óvoda zárva tart. A nyári időszakban pedagógiai szünetet tartunk, amikor a pedagógusok évvégi konferenciákon zárják a nevelési évet, nyitó konferencián és nyári továbbképzéseken felkészülnek a következő nevelési évre. Ez idő alatt történik az Óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, illetve a nagytakarítás. Nyitvatartási idő a fenntartó előirányzásával: reggel 7.30-tól délután 16.30 óráig tart. Óvodai ünnepek, rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézményvezető engedélyezi. Az Óvodát reggel a munkarend szerint 7.15-re érkező óvodapedagógus nyitja. A szülők a gyermekeket 7:30 és 8:30 között hozzák. Azt a gyermeket, aki nem ebédel az Óvodában 12.00-kor viszik el szülei. Azt a gyermeket, aki az Óvodában ebédel, de nem alszik ott, 13.00-ig viszik el szülei. Azt a gyermeket, aki az Óvodában ebédel és ott alszik, 15.00 és 16.30 óra között viszik el szülei.

4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel az intézmény által kijelölt – az állami és önkormányzati fenntartású intézményekkel eltérő - időpontban van. A városba való költözést követően a szülő illetve gondviselő bármely időpontban kérheti a gyermek óvodába történő felvételét. Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a szülő az előző intézményből távozásról szóló

hivatalos értesítést hoz. A fogadásról az intézménynek öt munkanapon belül kötelező értesítést küldeni az előző intézmény vezetője számára.

A gyermek az óvodai nevelést harmadik életévének betöltése után kezdheti meg, illetve ha a felvételt követő fél éven belül betölti a harmadik életévét /Nkt.8.§./ és óvodában maradhat a tankötelessé válása idejéig. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek az esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. /Nkt. 45. §./

A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.

5. Gyermek az óvodában

A gyermek jogai /Nkt.46.§/

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /ld.: elegendő szabad játékidő, változatos tevékenységi lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás/. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt áll.

- A gyermek nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- A gyermek az intézmény eszközeit /játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök/ berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek kötelessége

- úgy éljen jogaival, hogy az mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- óvodában és óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően kulturáltan
- megjelenése, öltözködése ápoltságos és izléses, életkorának megfelelő legyen
- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire
- óvja maga és a társai egészségét, testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzvédelmi előírásokat

A gyermekek tájékoztatása

A gyermekek a nap folyamán a búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő aznap délutáni vagy másnapi rendkívüli rendezvény, kirándulás tényéről. A tájékoztatás a csoportot vezető óvónő által, szóban történik.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

A gyermekek jutalmazását illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni, a gyermek természetes belső

motivációját kívánjuk megőrizni. Szükséges esetben az emberi szó mellett testi kontaktus teremtésével, érintéssel adunk jelzést a gyermekek részére. A gyermekek helyes viselkedésre való nevelésének alapelve az őket körülvevő felnőttek példaadó életvitelének mintakövetése. Egyéb pedagógiai eszközökről az óvónők a szülői körökön adnak részletes felvilágosítást a szülők kérésének megfelelően.

A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek cipői az öltözőpad alsó polcán elhelyezhetők, ruhái pedig a jellel ellátott fogason. Minden gyermeknek jellel és névvel ellátott zsákban tárolható a váltóruházata (elegendő tartalék ruhát mindig kérünk a zsákban tartani). A gyermek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság. A ruházata legyen jó érzést keltő, ne legyen számára, illetve a többi gyermek számára ijesztő, szorongást keltő. Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használatát kérjük. Ezen felül gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén az óvodai öltözők részét képezik.

Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni.

A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.

Az óvoda programjának megfelelően a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig ajánlatosnak látjuk.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata. (Az élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a HACCP előírásainak megfelelően hűtőben őrzünk. /ÁNTSZ/)

Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A gyermekek születésnapjára csak előre csomagolt, érvényes szavatossággal rendelkező élelmiszer, vagy zöldség, gyümölcs, olajos magvak hozhatók be.

Az ételt megrendelni illetve lemondani előző nap 8:30 óráig lehet.

A hiányzást és a hiányzás utáni óvodai kezdést az étel lemondása illetve kérése miatt jelezni kell az óvónőknek az azt megelőző napon.

Az étkezés térítési díjának befizetése minden hónapban az év kezdetén meghatározott napokon történik. A befizetendő térítési díjról szóló összesítőt néhány nappal korábban a szülő személyesen megkapja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint a családoknak az étkezési térítési díjból kedvezményt tudunk biztosítani, ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Nem etikus a többi gyerekekkel szemben, ha a gyerek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. Kérjük, hogy az óvoda területén (más kisgyermek előtt) ne kínálják gyermeküket édességgel, egyéb élelmiszerral. Az óvoda területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet nem fogyaszthat.

Kérjük, hogy a reggeli első étkezését a gyermek lehetőleg otthon fogyassza el. Amennyiben ez nem lehetséges, a gyermekeknek reggel 7.30-8.30-ig biztosítunk lehetőséget reggeli elfogyasztására az óvodában.

A gyermek táplálékallergiája (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) , vagy vallási (egyéb) okokból folytatott speciális étkezési rend esetén a szülő írásban történő nyilatkozata mellett a szülőnek lehetősége van biztosítani a gyermeke számára a tízórait, ebédet, uzsonnát.

A gyermek táplálékallergiája (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) esetén intézményünk diétás étkezést tud biztosítani a gyermek számára a Kiskunfélegyházi Központi Konyháról, amennyiben a szülő ezt igényli.

Étkezések időpontjai:

Tízórai:	10:00-től 10.30-ig
Ebéd:	12.15-től 12.40-ig.
Uzsonna:	15.05-től 15.30-ig

A kulturált étkezés szokásainak elsajátíttatása a család után nevelési feladata az óvodának is.

Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Intézményünkben az óvodai ellátás után térítési díj, tandíj fizetési kötelezettség nincs, kivéve az étkezési térítési díjat.

A gyermekek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A gyermekek által előállított maradandó termékek, dolgok, alkotások jogilag a gyermek és családja tulajdonát képezik. Ezeket az alkotásokat (festmények, rajzok) az óvodapedagógusok összegyűjtik és a nevelési év végén átadják a gyermekek szüleinek.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem áll módunkban. Ilyen esetben az óvónőnek lehetősége van a gyermek átvételének megtagadására. Kivételt képez ez alól az allergia tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg, stb.) kisgyermek. Ilyen esetekben a szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel az allergia csillapítására, valamint a veleszületett, krónikus betegségek kezelésére (pl.: inzulin, stb.) szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.
- A nevelési év alatt betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása előírt szabály /ÁNTSZ/.
- Az óvodában balesetet szenvedett, vagy az óvodában lebetegedő gyermeket azonnal elkülönítjük és ellátjuk, (A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell /mentő, orvos kihívása) és a szülőt telefonon értesítjük.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd haladéktalanul értesíti a szülőt. Ilyenkor a többi egészséges gyermek védelmében haladéktalanul a gyermekért kell jönni, és az orvosnak meg kell mutatni. Ha a gyermek, vagy a család bármely tagja fertőző betegségben szenved, kérjük a szülőket, hogy haladéktalanul értesítsék az óvodát. Hányás, hasmenéses betegségek esetén a gyermeknek a tünetmentesség után még 1-2 napot szükséges otthon maradnia, mivel a fertőzés veszélye még fennáll a tünetmentesség után is.
- Fertőző betegség /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén a szülő köteles jelenteni az esetet az óvónőnek. Az intézmény a bejelentést követően továbbítja az információt az ÁNTSZ valamint a többi szülő felé, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, míg a serkék nincsenek letisztítva.
- A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen, vagy telefonon, még aznap.

- A gyermekek távolmaradását egyéni, indokolt esetben a szülő írásban, előzetesen kérvényezheti (távolmaradási engedély formájában) amennyiben ezt megindokolja. A távolmaradást a vezető óvónő engedélyezheti. A távolmaradás ideje nem haladhatja meg egy nevelési évben a harminc napot.
- A szülő betegség miatt a nevelési évben legfeljebb 30 napot igazolhat. A három napos hiányzást meghaladóan (betegség miatt) a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja ismét az óvodát. A betegség miatti hiányzás hivatalos igazolási formája az orvosi igazolás mellett az óvodában vezetett hiányzási napló, melyben fel kell tüntetni a gyermek nevét, hiányzás kezdő és záró dátumát, a hiányzás okát és a szülő aláírását. A hiányzási napló a faliújságon lesz elhelyezve. A hiányzási napló vezetése a szülő feladata és kötelessége. A hiányzás igazolását a szülő a gyermek óvodai nevelésbe való visszatértét követő 3 napon belül köteles a Hiányzási Naplóba felfejezteni. Amennyiben a hiányzást nem vezeti fel a hiányzási naplóba a hiányzást igazolatlanak kell tekinteni. Az 5 nap feletti igazolatlan hiányzást az óvodavezető köteles jelenteni a gyermekjóléti szolgálat és a területileg illetékes gyámhatóság felé.
- A szülő egy nevelési évben összesen 30 nap hiányzást igazolhat gyermeke számára távolmaradás és/vagy betegség miatt.

Érkezés és távozás rendje

A szülők jelezzék az óvónőnek az óvodába való érkezéskor a gyermek ittlétét, távozáskor elvitelét. Csak azért a gyermekért vállalunk felelősséget, akit személyesen átvett, vagy hazabocsátott valamelyik óvónő. Az óvónő a gyermeket a csoportszobában fogadja, így az átvétel pillanatától Ő vállal érte felelősséget. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében 08.30-ig az Óvoda főbejáratát igénybe véve érkezzen meg minden kisgyermek. Távozáskor ugyanezt az útvonalat vehetik igénybe a családok Ha az óvónő átadta a gyermeket a szülőnek, ezt követően a gyermek épségéért kizárólag a szülő felel, akkor is, ha az átadását követően egy ideig még az óvodában, vagy annak területén tartózkodnak.

Abban az esetben, ha nem a szülő, hanem közeli rokon (testvér, nagyszülő) jön a gyermekért, a szülők személyesen vagy telefonon előre jelezzék ezt a változást. Amennyiben nem hozzátartozó jön a gyermekért, a szülő köteles ezt írásban előre közölni, az óvodapedagógus pedig ezt az igazolást a nevelési év végéig megőrizni. Amennyiben nem érkezik írásos igazolás, az óvónő saját belátása és felelőssége alapján - a gyermek védelme érdekében - megtagadhatja a gyermek kiadását.

Az ebédeltetés nyugalma miatt a hazabocsátások rendje a következő:

Nem óvodában ebédelő gyermek esetén: 12.00

Óvodában ebédelő, de nem óvodában alvó gyermek esetén: 13.00

Óvodában alvó gyermek esetén: 15.00-tól zárásig.

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük már érkezéskor jelezze az óvónőknek.

Válófélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak a nyitvatartás ideje alatt tudja biztosítani.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermekek az óvodába otthoni játékot ne hozzanak, a behozott játékért az óvoda nem vállal anyagi felelősséget. A délutáni alváshoz behozhatják óvodánkba kedvenc puha, kedves alvós játékukat.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni, a szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet.

6. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy az óvoda kapuját minden esetben szíveskedjenek a biztonsági retesszel bezárni, illetve a bejárati ajtót becsukni.

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői, vagy szülői felügyelettel használhatják.

Közös rendezvények, kirándulások alkalmával fokozottan érvényes, hogy minden felnőtt kötelessége nemcsak a saját, hanem minden gyermek testi épségének a védelme.

A gyermekekkel év elején megismertetjük az épület helyiségeit, használatuk szabályait a balesetek megelőzése érdekében.

Az óvodában a vezető pedagógus figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű gyermekek sorsát. Amennyiben segítségre lenne szükség, tanácsaival és közreműködésével jelen van. Az óvodavezető minden tanév elején jelzi a szülők felé, hogy legyenek körültekintőek gyermekeik egészségügyi és higiéniai állapotának ellenőrzésében. Az óvoda biztosítja és megszervezi a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja, megoldásukban a rendelkezésre álló eszközökkel közreműködik.

7. Az óvodába járási kötelezettség

A Nemzeti Köznevelésről Szóló Törvény szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai nevelésben vesz részt. Az óvoda napi-, heti- és éves rendje a szülők számára megismerhető a Helyi Nevelési Programból, a szülői esteken, valamint az óvónőkkel folytatott személyes beszélgetések alkalmával.

8. Az óvodából való távolmaradás, mulasztás indokai, igazolásának szabályai 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján

51. § (1) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2)* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, (hiányzás igazolása a Hiányzási Naplóban szülő aláírásával, évi legfeljebb 30 nap)
- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, (távolmaradási kérelem, évi legfeljebb 30 nap)
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, (orvosi igazolás)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

9. Szülők az óvodában

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Aki a Waldorf pedagógia segítségével kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az óvodánkba. A gyermek felvételéről az Óvónői Kollégium dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételekor súlyozott döntést kell hozni.

A szülők jogai:

- Hogy megismerje a nevelési - oktatási intézmény Helyi Nevelési Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és éves munkatervét. A Házirend,

az Országos és Helyi nevelési program, az éves munkaterv valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata az óvodában bármikor megtekinthető.

- Hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb./.
- Hogy figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Hogy megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a Fenntartót. A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.

A szülők kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Figyelmesen és tevékenyen vegyen részt az óvoda életében, gyermeke érdekében vegyen részt havi rendszerességgel a szülői körökön, ünnepeken, szülőknak szóló előadásokon, rendezvényeken.
- Ismerje meg és tartsa be az óvoda házirendjét.
- Magatartásával mutasson példát a gyermekeknek.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A Nevelési Program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknél és óvónőknél lehetőségünk és igényünk van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő módon együttműködjenek. Az együttműködés a következő pontokon alapszik:

1. Az intézményünkbe járó gyermekek szülei törekszenek a Waldorf pedagógia minél alaposabb megismerésére és bizalommal elfogadják azt.
2. A pedagógiai kérdésekben a szülők elfogadják, hogy az óvodai életben és a mindennapokban az óvónők pedagógiai szaktudása a mérvadó.
3. Az óvodai élettel, gyermekneveléssel kapcsolatban felmerülő pedagógiai kérdésekben a szülők először az óvónőkhöz fordulnak segítségért, válaszáért. Sikertelen rendezés esetén az óvónői konferenciához, illetve az intézményvezetőhöz fordulhatnak.
4. Információcserére és a problémák rendezésére lehetőleg az észrevételt követő legrövidebb időn belül sor kerül, első körben az érintett személlyel. A megbeszélés a pedagógiai munkát, a csoport életét, illetve a szülői közösséget nem zavaró helyen és időben történik, törekedve a másik fél személyiségének tiszteletére és a megértő kommunikációra.
5. Az intézményünk tagjainak (gyermekek, szülők, pedagógusok) magánéletét, mind pedagógusok, mind szülők tiszteletben tartják intézményen belül és kívül is.
6. Napi kapcsolattartásra az óvodai nevelési időn kívül van lehetőség. Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónők figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Intézményi Konferencia ülései, melyen jelen van a Fenntartó, a Tanári Kollégium, Óvónői Kollégium és a Szülői Fórum képviselői. Ülései nyíltak, bármelyik szülő jelen lehet, javaslatokat tehet, véleményt mondhat, de szavazati joga nincs.
- Szülői estek (havi egy alkalommal).
- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően.
- Tájékoztató szülői est és nyílt nap az óvoda iránt érdeklődők számára.
- Csipegető az iskolába készülő gyermekek szüleinek.
- A pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.
- Közös rendezvények, nyilvános fórumok, előadások.

10. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek személyiségének fejlődését főbb szempontok alapján (értelmi, érzelmi, szociális mutatók, mozgásfejlődés) az óvopedagógusok folyamatosan nyomon követik és értékelik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők. Az értékelés évente két alkalommal, írásban történik. Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján az óvodavezető és a nevelőtestület határozatban állapítja meg, illetve kéri a

szakszolgálat segítségét. Minden év decemberében a Nevelési Tanácsadó szakembereihez, januárjában a Tanulási Képességet vizsgáló Bizottsághoz irányítjuk a rászoruló gyermekeket.

11. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők kérhetik az óvoda nevelési programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják. A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Dohányozni az óvoda egész területén, udvarán és annak öt méteres körzetében tilos!

Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási-nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a napi intézményi nyitvatartási időn kívül, az intézményvezető és a fenntartó engedélyével lehet.

Az óvodavezető engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok, sem más információs anyagok a faliújságra. Reklámanyag csak az alábbi esetekben helyezhető el az óvodában: ha gyermekeknek, gyermekekről szól, egészség, életmóddal, környezetvédelemmel, vagy a Waldorf pedagógiával összefüggésbe hozható kulturális tevékenységről szól.

A mobiltelefonon történő privát beszélgetések az óvodán kívül bonyolítandók, hogy a napi tevékenységeinket semmiképp ne zavarhassák. Mobiltelefont a csoportszobába vinni, használni nem lehet!

12. Rendkívüli intézkedések

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Áramtalanítani és a gáz főcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

13. Anyagi felelősség

Az intézmény felelőssége a gyermekek, felnőttek személyes tárgyainak védelme. A gyerekek értékes, drága játékot ne hozzanak az óvodába. Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak lezárva történhet az udvaron. Szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

14. A Házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor. A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

15. A Házirend felülvizsgálati rendje

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával.

Jelen dokumentum 2023. szeptember 15. napján lép hatályba.

Legitimációs Záradék

Záradék I.:

A jelen dokumentumot a Tiszta Forrás Waldorf Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda pedagógus közössége elfogadta.

Az elfogadás tényét hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2023.09.07.



Csikós Katalin
óvónő





Hompot Anikó
óvodavezető

Záradék II.:

A Tiszta Forrás Waldorf Óvoda Házirendjével kapcsolatban a Tiszta Forrás Waldorf Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda szülői közössége véleményezési jogot gyakorolt, amelynek tényét aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2023. szeptember 15.





Záradék III.:

A Tiszta Forrás Waldorf Óvoda Háziarendjét az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom a Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesület 2023. szeptember 15-én kelt 01/09/2023 Határozata alapján.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2023. szeptember 15.

Kiskunfélegyházi Waldorf
Egyesület
6100 Kiskunfélegyháza,
Kálvária u. 4.
Adószám: 19551669-1-03



Tóth Angéla

Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesület
elnöke