

ALAPSZABÁLY

1. Általános rendelkezések

1.1 Az egyesület neve: **Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesület**

1.2 Az egyesület társadalmi szervezatként jön létre, figyelemmel az 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire. E szerint az egyesület független, önkéntesen létrehozott és önkéntes tagság alapján működő önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet.

1.3 Az egyesület székhelye: **6100 Kiskunfélegyháza, Kálvária u. 4**

1.4 Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi

1.5 Az Egyesület bélyegzője: az Egyesület neve és címe

1.6 Az Egyesület jogállása: közhasznú szervezet

1.7. Az Egyesület honlapja: <http://www.felegyhaziwaldorf.hu>

2. Az Egyesület Célja

2.1. Az egyesület célja a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés a Waldorf-pedagógia szellemében.

3. Az Egyesület Tevékenységei

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében különösen az alábbi tevékenységeket végezheti:

3.1 Alaptevékenységek:

Az egyesület az alábbi alaptevékenységet folytatja:

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

3.1.1 A közhasznú tevékenysége során az egyesület az alábbi közfeladatokat látja el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia:

- Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2.§ (1)-e kimondja, hogy: "Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közzszolgálati feladata."

Ugyanezen paragrafus (3)- bekezdése kimondja, hogy:

"Köznevelési intézményt az állam, valamint e törvény keretei között a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a vallási tevékenységet végző szervezet vagy más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát - jogszabályban foglaltak szerint - megszerezte. Óvodát települési önkormányzat is alapíthat és fenntarthat."

- Óvodai ellátás

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (5) 10 valamint a 13.§ (1) 6. alapján a helyi önkormányzat helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó feladata az óvodai ellátás.

3.1.2 Különös tekintettel a fentiekre, a 2011. évi CLXXV. törvény alapján az Egyesület közhasznú tevékenységet folytat, mivel a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

3.1.3 Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3.2. Az Egyesület kiegészítő tevékenységei:

- A Waldorf-pedagógiai szemlélet népszerűsítése és megismertetése céljából kulturális események – szakmai találkozók, konferenciák, szülői estek, fórumok, kerekasztal-beszélgetések – szervezése és támogatása.
- Szakmai képzési programok, módszertani előadások szervezése a Waldorf-pedagógiával foglalkozó pedagógusok, nevelők, laikus szülők számára.
- A természetközeli életmód szemléletének népszerűsítése céljából természetes alapanyagú játékok, használati tárgyak készítése.
- Gyermeknevelési tanácsadó szolgálat működtetése, problémamegoldó módszerek átadása szülők, nevelők részére.
- A természetközeli életmóddal és a Waldorf-pedagógiával kapcsolatos szakmai könyvtár, információs és dokumentációs adatbázis létrehozása.
- Az Egyesület tevékenységeibe igyekszik bevonni a vele kapcsolatban lévő családokat. Különös tekintettel a hátrányos helyzetű, nehéz szociális körülmények között élő emberek közösségeit.
- Együttműködés más, hasonló céllal működő társadalmi szervezetekkel és közösségekkel, illetve az állami, önkormányzati intézményekkel a termékeny szakmai munka érdekében
- Művészeti tevékenységeket folytató csoportok szervezése és támogatása.
- Az Egyesület az érdeklődési körét érintő kérdésekben véleményt nyilvánít. Eredményeit, tapasztalatait igyekszik a szakmai és a szélesebb közönség számára is utolérhetővé tenni. Működését a nyilvánosság előtt, szükség esetén annak bevonásával végzi.
- Az Egyesület gondoskodik tagjainak képzéséről, továbbképzéséről. A szakmai eszmecsere, tapasztalatgyűjtés érdekében az egyesület céljaihoz kapcsolódó fórumokon, tanácskozásokon, konferenciákon, szakmai eszmecsereken való részvételről.
- Az Egyesület oktatási intézmények fenntartását segítő vállalkozásokat, alapítványokat hozhat létre.
- Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- A vállalt célok, feladatok igényes ellátása és a feladatkörök esetleges későbbi bővítése érdekében az egyesület kéri és felhasználja egyének és szervezetek anyagi támogatását.
- Óvodai intézményi étkeztetés
- Iskolai intézményi étkeztetés
- Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- Könyvtári szolgáltatások

- Könyv-kiskereskedelem
- Üdülői, tábori étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Előadások szervezése
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

4. Az Egyesület tagjai

4.1. Az Egyesület tagsága rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll.

4.2. Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy állampolgárságra való tekintet nélkül, valamint jogi személy, amely elfogadja az Egyesület céljait, belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz annak működésében, és vállalja az Alapszabályban az Egyesület tagjaival szemben támasztott követelményeket.

4.3. Kiskorú személy is felvehető tagként törvényes képviselője hozzájárulásával az egyesületbe, részére ifjúsági csoportok létesíthetők.

4.4. Az Egyesület pártoló tagja lehet az Egyesület működéséhez, tevékenységéhez csak anyagi, támogatást nyújtó természetes vagy jogi személy, egyéb intézmény, gazdálkodó szervezet, amely hozzájárulásának mértékét együttműködési megállapodásban vállalja. A pártoló tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

4.5. A közgyűlés tiszteletbeli taggá választhatja azt a személyt, aki az egyesület céljaiért tevékenykedik, vagy az egyesület működését segíti. A tiszteletbeli tagokat az egyesület üléseire meg kell hívni, ahol tanácskozási joggal részt vehetnek és vezető tisztségviselővé nem választható.

5. A tagok jogai és kötelezettsége

5.1. Az Egyesület rendes tagjai szavazati joggal rendelkeznek, illetve bármely egyesületi tisztségre választhatók, ha a hatályos jogszabályokban és az Alapszabályban rögzített vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi és kizáró feltételeknek megfelelnek. Az egyesület tagjai szavazati jogukat személyesen tudják gyakorolni a közgyűlésen. Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

5.2. Az Egyesület pártoló és tiszteletbeli tagjai tanácskozási joggal rendelkeznek, tisztségre nem választhatók, nincs tagdíjfizetési kötelezettségük.

5.3. Az egyesületi rendes tagok jogai:

- Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- részt vehet az egyesület közgyűlésén, részt vehet a vezetőség tagjainak és tisztségviselőinek megválasztásában, továbbá a határozatok meghozatalában,
- választható az egyesület tisztségeire, ha a tisztségre vonatkozó hatályos jogszabályokban és az Alapszabályban rögzített összeférhetlenségi és kizáró feltételeknek megfelel,
- véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben, az egyesület felügyelő szervénél indítványozhatja a közgyűlés jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítését,
- részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben,
- egyesületi tevékenységéhez elméleti és gyakorlati segítséget igényelhet.

5.4. Az egyesületi rendes tagok kötelezettségei:

- az Alapszabályban foglaltak maradéktalan betartása,
- az egyesületre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása,
- tagdíj fizetése, melyet a Közgyűlés az Elnökség javaslatára évente határoz meg,
- aktív tevékenységgel részvétel az egyesület munkájában, az egyesület céljainak megvalósítása érdekében,
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása.

5.5. A tiszteletbeli tagok jogai:

- tanácskozási joggal részt vehetnek az egyesület közgyűlésein, kezdeményezéssel, javaslattal élhet valamennyi az Egyesület tevékenységével összefüggő témában,
- a tisztségviselőkre vonatkozó javaslattételi jog illeti meg őket, de tisztségviselőknek nem választhatóak meg, szavazati joggal nem rendelkezik.
- részesülhetnek az egyesület által nyújtott kedvezményekben (pl: a szervezeti rendezvények kedvezményes látogatása).

5.6. A tiszteletbeli tagok kötelezettségei:

- az egyesület működésének támogatása,
- az Alapszabály betartása,
- az Egyesület céljainak erkölcsi, anyagi vagy bármi más módon történő támogatása,
- az egyesületi vagyon megóvása,
- az egyesületi érdekek megóvása.

5.7. A pártoló tagok jogai:

A pártoló tagok egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesznek részt, az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt és vezető tisztségviselővé nem választhatóak.

5.8. A pártoló tagok köteleességei:

- az vagyoni hozzájárulás teljesítése külön megállapodás szerint,
- az Alapszabály betartása,
- az Egyesület céljainak erkölcsi, anyagi vagy bármi más módon történő támogatása,
- az egyesületi vagyon megóvása,
- az egyesületi érdekek megóvása.

6. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

6.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

6.2. Az Egyesület pártoló tagsági jogviszonya az Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás aláírásával keletkezik. Pártoló tagság megszűnik az egyesülettel kötött megállapodás megszűnése illetőleg a megállapodás lejártá esetén.

6.3. Az Egyesület tiszteletbeli tagsági jogviszonya az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlési általi elfogadással keletkezik. Tiszteletbeli tagság a tiszteletbeli tag halálával szűnik meg.

6.3. Az egyesületbe való belépés és az egyesületből való kilépés önkéntes.

6.4. Az egyesületi tagság felvétellel keletkezik, melyről az elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagfelvételt elutasító elnökségi döntés ellen a felvétel kérelmezője jogorvoslati kérelemmel élhet, melyet az elutasító elnökségi döntésről szóló határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani az Egyesület elnökéhez. aki köteles azt a közgyűlés elé terjeszteni. A jogorvoslati kérelem elbírálása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

6.5. Az egyesületi tagság

- kilépéssel, továbbá
- elhalálozás vagy jogutód nélküli megszűnéssel, vagy
- kizárással (13. pont rendelkezései szerint)

szűnik meg.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával, melyről az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket, továbbá a tagsági viszony a tag halála vagy jogutód nélküli megszűnése napján, illetve a kizárásról született jogerős egyesületi határozat meghozatala napján szűnik meg.

6.6. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől döntő elnökségi ülés után, az elnökség által történt tagnyilvántartásba vételt követően az első tagdíj befizetésével keletkezik.

6.7. Az egyesület tagjairól nyilvántartást vezet.

AZ EGYESÜLET SZERVEI

Az egyesület szervei:

- közgyűlés
- elnökség

7. A közgyűlés

7.1. A közgyűlés, mint a tagok összessége az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, mely szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

7.2. A közgyűlést össze kell hívni abban az esetben, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – indítványozza. A közgyűlést az elnökség

– akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze. Amennyiben az elnökség a közgyűlést nem hívja össze, akkor erre az érintett tagok jogosultak. Az évi rendes közgyűlést minden év április 30. napjáig meg kell tartani, melynek időpontjáról az elnökség dönt. A közgyűlésre szóló meghívókat a közgyűlés előtt legalább 8 nappal a tagok részére az átvételt igazolható módon kézbesíteni kell. A meghívónak tartalmaznia kell:

- jogi személy nevét és székhelyét
- a közgyűlés helyét, idejét,
- a napirendi pontokat,
- határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés helyét és idejét és az arra vonatkozó figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7.3. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van.

7.4. Ha a közgyűlés az összehívott időpontban nem határozatképes, ugyanazon a napon, fél órán belül az eredeti napirenddel újabb közgyűlést kell tartani – amelynek tényét az eredeti meghívóban fel kell tüntetni -, mely határozatképes, tekintet nélkül a megjelent tagok számára. A megismételt közgyűlésen csak az eredeti napirendi pontok tárgyalhatók.

Az elnökség indítványára, vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére rendkívüli közgyűlést kell tartani.

7.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, három napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni, amelyről a tagságot a döntés meghozatalát követő egy napon belül tájékoztatni köteles az egyesület honlapján történő közzététellel. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

7.6. A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

7.7. A közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza. Az elnökség tagjainak megválasztása titkos szavazással történik.

7.8. A közgyűlés levezető elnökének, szavazatszámológójának, jegyzőkönyv hitelesítőinek személyére az aktuális közgyűlés megkezdésekor az elnök tesz javaslatot, melyet a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbséggel szavaznak meg.

7.9. A közgyűlés döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg.

7.10. A tagok legalább egyharmadának indítványára a napirenden szereplő kérdésekben a közgyűlés titkos szavazással dönt.

7.11. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7.12. Minősített többség szükséges az Alapszabály módosításához, Alapszabály alkotásához, hatályon kívül helyezéséhez, évi költségvetés meghatározásához, elfogadásához, elnökség évi beszámolójának elfogadásához. Minősített többség a közgyűlésen jelenlevő rendes tagok létszámának $\frac{3}{4}$ -e. Az egyesületi cél módosításához és megszűnés elhatározásához az összes szavazásra jogosult $\frac{3}{4}$ többsége szükséges.

7.13. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása és módosítása,

- az éves költségvetés elfogadása,

- az elnök, titkár és az elnökségi tagok megválasztása és visszahívása

- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása,

- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,

- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése,
- a tagdíj összegének megállapítása,
- döntés kizárási ügyekben,
- döntés a vezetőség által elutasított tagfelvételi ügyben,
- közhasznúsági melléklet elfogadása és jóváhagyása
- az Egyesület által működtetett intézmények:
 - Alapító okiratának elfogadása
 - Pedagógiai programjának jóváhagyása
 - Éves költségvetésének elfogadása
 - Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
 - Vezetőinek kinevezése, visszahívása.

7.14. A közgyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben rögzíteni kell a közgyűlés helyét, időpontját, a közgyűlésen hozott határozatokat, valamint a tagok esetleges hozzászólásait és észrevételeit. Az elnökség köteles a közgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

7.15. A közgyűlés döntéseit az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban közölni kell.

7.16. A közgyűlés döntéseit az egyesület honlapján kell nyilvánosságra hozni.

7.17. Az elnökség köteles előzetesen egyeztetett időpontban a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést az egyesület székhelyén lehetővé tenni bárki számára.

8. Az Elnökség

8.1. Az egyesületet ügyvezető szerve a közgyűlés által választott 4 tagú elnökség. Az elnökség tagjai: az elnök, a titkár és 2 fő elnökségi tag, akik egyben az Egyesület *vezető* tisztségviselői is. Az elnökség irányítja a szervezet munkáját a közgyűlések megtartása közötti időszakban.

8.2. Tevékenységéért a közgyűlésnek felel. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

8.3. Az egyesület elnökségét a közgyűlés 5 évi időtartamra választja titkos szavazással.

8.4. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább két ízben tart ülést. Az elnökség ülései nyilvánosak. A szervezet elnökségi ülésein az alapító tagok tanácskozási joggal vehetnek részt.

8.5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
- n) dönt mindazon kérdésekben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

8.6. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze a napirend közlésével. Az elnökségi ülésre szóló meghívókat az elnökségi ülés előtt legalább 8 nappal az elnökségi tagok részére igazolható módon kézbesíteni kell.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- jogi személy nevét és székhelyét,
- az ülés helyét, idejét,
- a napirendi pontokat,
- határozatképtelenség esetén a megismételt ülés helyét és idejét.

Az elnökségi ülést az elnök akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag összehívhatja.

8.7. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.

8.8. Határozatait az elnökség általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

8.9. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8.10. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és egy hitelesítő tag írnak alá. Az elnök köteles az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

8.11. Az elnökség döntéseit az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban közölni kell. Az elnökség döntéseit az egyesület honlapján kell nyilvánosságra hozni.

8.12. Az elnök köteles előzetesen egyeztetett időpontban az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést az egyesület székhelyén lehetővé tenni bárki számára.

8.13. Az egyesület működése nyilvános, szolgáltatásai igénybevétele módjáról és beszámolóiról az elnökség a nyilvánosságot az egyesület honlapján keresztül tájékoztatja.

8.14. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.15 A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.16. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztevel.

A jogi személy tagjai a vezető tisztségviselőt 14. pontban szabályzottak szerint visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9. Az Elnök

9.1. A közgyűlés rendes tagjai sorából elnököt köteles választani. Az elnök megbízatása öt évre szól.

9.2. Az elnök feladatai:

- a két vezetőségi ülés között irányítja, szervezi és ellenőrzi az egyesület munkáját,
- felelős az egyesület pénzügyi és egyéb eszközeinek célszerű, gazdaságos, szabályos felhasználásáért és tárolásáért, ellenőrzéséért,
- az Egyesület kifizetéseit az Elnök azzal a személlyel utalványozza, akit ezzel a jogkörrel a közgyűlés felruházott,
- képviseli az egyesületet hatóságok, a bíróságok előtt, valamint bármilyen hivatalos rendezvényen.

9.3. Az egyesületet harmadik személyekkel és szervezetekkel szemben az elnök képviseli.

9.4. Az Elnök gyakorolja az Egyesület által működtetett intézmények vezetői felett a munkáltatói jogokat, kivéve a kinevezés és visszahívás.

10. Az egyesület elnökségi tagja

10.1. A közgyűlés rendes tagjai sorából 2 fő elnökségi tagot köteles választani. Az elnökségi tagok megbízatása öt évre szól. Vezetik az egyesület tagnyilvántartását, gondoskodnak a közgyűlés ülésein a jegyzőkönyv vezetéséről, ellátják az iratkezelési feladatokat, szervezik, irányítják és végrehajtják az egyesület számviteli és könyvviteli feladatait.

10.2. Az egyesület tisztségviselőit díjazás nem illeti, de indokolt készkiadásaiak megtérítésére jogosultak.

10.3. A tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

10.4. Kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

11. A Titkár

11.1. A közgyűlés rendes tagjai közül titkárt köteles választani. A titkár megbízatása *öt* évre szól.

11.2. A titkár az Egyesület határozatai alapján folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit. Ügyintézéséről az elnökségnek az elnökségi üléseken beszámol.

11.3. Előkészíti az elnökség üléseit és gondoskodik a hozott határozatok végrehajtásáról.

11.4. Felelős az Egyesület szervezési és adminisztrációs munkájáért.

11.5. Gondoskodik a gazdálkodási terv alapján az elnökség által jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználásáról.

12. Az egyesület pénzügyi alapjai és gazdálkodása

12.1. Az egyesület gazdálkodására a 350/2011 (XII.30) Korm. rend. vonatkozó előírásai az irányadók.

Az egyesület az alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület bevételei:

- a) egyesület esetében tagdíj,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület költségei:

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület a c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

12.2. Az egyesület tagjai havonta a közgyűlés által meghatározott tagdíjat fizetnek egy összegben.

12.3. A tagok a közgyűlés által megállapított tagdíjnál magasabb összeget is fizethetnek tagdíjként. A tagdíjfizetési kötelezettség a belépést követő hónap első napjától esedékes. Az alapítók tagdíjfizetési kötelezettsége jelen alapszabály elfogadását követő hónap első napján esedékes és azt 30 napon belül köteles befizetni.

12.4. A tagdíj minden hónap 15. napjáig esedékes.

12.5. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai a tagdíj fizetésén túl tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

12.6. Az egyesület által létrehozott vagyon az egyesület tulajdonát képezi.

12.7. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök önálló aláírása szükséges.

12.8. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

12.9. Az egyesület minden korlátozástól mentesen, vissza nem térítendő juttatást állapíthat meg. Az ideiglenes juttatásként folyósításra kerülő támogatásra vonatkozóan a visszafizetés feltételeit is tartalmazó megállapodást kell kötni a kedvezményezettrel. Az ideiglenes juttatás után kamatot érvényesen kikötni nem lehet.

12.10. Az egyesület az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

12.11. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

12.12. Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a 350/2011 (XII.30) Korm. rend. szerinti közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az egyesület beszámolóit nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet köteles a közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján a www.felegyhaziwaldorf.hu honlapon, közzétenni.

12.13 A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13. Kizárás

13.1. Az egyesület tagjai sorából kizárható az a tag, aki

- a jelen alapszabály előírásait súlyosan és szándékosan megsérti,
- olyan tevékenységet folytat, amely az Egyesület céljainak elérését, az Egyesület tevékenységét jelentősen akadályozza, veszélyezteti,
- ha a tag szándékosan vagy súlyosan gondatlanul az Egyesületnek vagyoni kárt okoz,
- olyan közszereplést vállal, olyan nyilatkozatot tesz, amely az Egyesület jó hírnevét sérti, vagy céljaival ellentétes,
- olyan más szervezetnek tagja, tisztségviselője, amely az Egyesület szellemiségével, céljaival ellentétes tevékenységet folytat,
- ha a tagot szándékos bűncselekmény miatt 2 évi vagy azt meghaladó idejű szabadságvesztés büntetéssel sújtják, tekintet nélkül arra, hogy az illetékes bíróság a szabadságvesztés végrehajtását felfüggeszti,
- akinek több mint fél évi tagdíjhátraléka van és azt írásbeli felszólításra sem fizeti be és az ezzel kapcsolatos eljárásban ilyen tartalmú döntés születik.

13.2. Bármely tag kezdeményezésére az elnökség kizárhatja a tagok sorából azt, akivel szemben a 13.1. pontban foglalt feltételek fennálltát állapítja meg. Az elnökség az eljárás megindításáról, annak okairól tértivevényes levélben tájékoztatni köteles az érintett tagot. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizárás kérdésében való döntés az elnökség hatáskörébe tartozik, az elnökség döntése ellen a kizárással érintett tag a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért a kizárásáról szóló határozat kézhezvételét követő 15 napon a közgyűléshez címzett írásbeli fellebbezéssel, amelyben a fellebbezés indoklását is köteles előadni.

13.3. A kizárás tárgyában hozott döntést a Közgyűlés írásban köteles közölni az érintett taggal. A kizárt tag a kizárás írásbeli közlésének megtörténtétől számított 30 napon belül jogorvoslatként keresetet indíthat az illetékes Törvényszék előtt. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

14. A tisztségviselők megbízatásának megszűnése

14.1. A tisztségviselők bármikor visszahívhatók, amennyiben az Egyesület vezetése során, nem a tőlük elvárható fokozott gondossággal vagy nem egyesületi érdek elsődlegessége

alapján járnak el, a jogszabályokban, a hatósági határozatokban, az alapszabályban, a közgyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségeiket vétkesen megszegik.

14.2. A visszahívási eljárást kezdeményezhet a rendes tagok egy harmada, vagy a tisztségviselők bármelyike, az Egyesület elnökénél írásban, megfelelő indokok alapján. A visszahívási eljárás lefolytatására az elnök, a kezdeményezés beérkezésétől számított 30 napon belül rendkívüli közgyűlést köteles összehívni. A visszahívási eljárás az évi rendes közgyűlésen is lefolytatható, amennyiben azt elnökségi határozat alapján az elnök egyébként is, összehívja. A 30 napon belüli határidőt ebben az esetben is, biztosítani kell. A visszahívási eljárás az érintett tisztségviselő jelenléte nélkül is lefolytatható. A tisztségviselő visszahívásáról a közgyűlés 2/3-os többséggel dönt.

14.3. Nem vehet részt a visszahívási eljárásban elnökként, tagként, jegyzőkönyvvezetőként:

- a) aki a visszahívási eljárás alá vont személynek hozzátartozója,
- b) akit az eljárás során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg,
- c) akinek a visszahívás elmaradásához érdeke fűződik,
- d) aki a visszahívási eljárás alá vont személlyel perben vagy haragban áll,
- e) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el.

Amennyiben a visszahívási eljárás az Egyesület elnökét érinti, a közgyűlés köteles tagjai sorából más levezető elnököt választani, akit erre az egy esetre elnöki jogkörrel ruház fel. Az Egyesület elnöke vagy az ülést vezető személy hivatalból vagy kifogás alapján köteles az érdekeltség kérdésében, határozatot hozni.

Az ügyben érintett személy az összeférhetetlenséget köteles bejelenteni és tevékenységét az eljárásban egyidejűleg megszüntetni. Összeférhetetlenség megállapítása esetén a közgyűlés az érintett személyt az eljárásból kizárja és a tevékenységével érintett, részében megismétli.

15. Az egyesület megszűnése

15.1. Az egyesület megszűnik a hatályos Polgári Törvénykönyvben szabályzott esetekben.

15.2. A társadalmi szervezet megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után – az egyesület vagyonát a Szegedi Waldorf Társas Kör Egyesület (6725 Szeged, Kolozsvári tér 1-2. , adószám: 18462700-1-06) részére kell bocsátani.

16. Záró rendelkezések

16.1. Az egyesület jogi személy, a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapítók ezen egyesületet határozatlan időre hozzák létre.

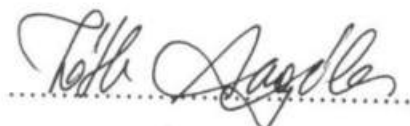
16.2. Az egyesület éves bevétele az 50 millió forintot nem haladja meg ezért Felügyelő Bizottság nem került megválasztásra.

16.3. Az egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, valamennyi beszámolóját bárki megtekintheti.

16.4. Az Egyesület Magyarország törvényei és vonatkozó szabályai alapján működik. Minden az Alapszabályban nem részletezett kérdésben 2013. évi V. törvény, illetve a 2011. évi CLXXV. törvény az irányadó.

Jelen Alapszabály a változásokat vastagon dölten szedetten tartalmazó, és ilyen módon egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kiskunfélegyháza, 2020. május 6.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tóth Angéla', written over a horizontal dotted line.

Tóth Angéla

elnök

Aláírás-minta

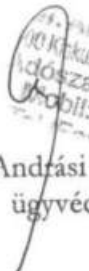
Alulírott **Tóth Angéla** (anyja neve: Szabó Erzsébet) 6100 Kiskunfélegyháza, Kálvária u. 4. szám alatti lakos, mint a **Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesület** (6100 Kiskunfélegyháza, Kálvária u. 4.) képviselőre jogosult **elnöke**, az egyesületet akként jegyzem, hogy az egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:


.....

Alulírott **Dr. András Ádám ügyvéd** (nyilvántartó kamara: Bács-Kiskun Megyei Ügyvédi Kamara, lajstromszám: 691, KASZ: 36056474) 6100 Kiskunfélegyháza, Kazinczy utca 10-12. szám alatti székhelyű ügyvéd tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **Tóth Angéla** (anyja neve: Szabó Erzsébet) 6100 Kiskunfélegyháza, Kálvária u. 4. szám alatti lakos magyar állampolgár, aki személyazonosságát a(z) 022890 BE számú személyi igazolvánnyal lakcímét a 355437 LJ számú lakcímkártyával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy a jelen aláírás-mintát az egyesület változás bejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel.

Kiskunfélegyháza, 2020. június 4.


Dr. András Ádám
ügyvéd

6100 Kiskunfélegyháza, Kazinczy u. 10-12.
Irárszám: 50225875-1-2
Mobil: 06 20/569 5725