

**A Tiszta Forrás Waldorf
Intézmény Általános Iskolájának
Gimnáziumának és Alapfokú
Művészeti Iskolájának**

Házirendje

2019

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| I. Általános rendelkezések..... | 4 |
| 1. A Házirend nyilvánosságra hozatala | 4 |
| 2. A Házirend elkészítése | 4 |
| II. A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend | 5 |
| 1. Tanítási napok rendje | 5 |
| 2. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje | 5 |
| III. Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok | 6 |
| IV. A tanulók kötelességei | 7 |
| Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába..... | 8 |
| A tanulói közreműködés szabályai..... | 8 |
| V. A tanulók jogai | 9 |
| VI. A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok és a tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok | 11 |
| VII. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján..... | 12 |
| VIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei | 13 |
| A tanuló fegyelmi felelőssége | 13 |
| Fegyelmező intézkedések..... | 13 |
| Fegyelmi büntetések..... | 14 |
| Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése | 14 |
| IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái..... | 14 |
| X. Tanítási és értékelési szokások középtagozaton..... | 14 |
| XI. Tanulói felvétel rendje | 16 |
| 1. Tanulók felvétele intézményünkbe..... | 16 |
| 1.1. Első osztályosok felvétele | 16 |
| 1.2. Felvétel magasabb évfolyamokba | 16 |
| 1.3. Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai..... | 17 |
| XI. Az intézményen belüli vizsgák rendje | 17 |

| | |
|---|----|
| XII. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje..... | 17 |
| XIII. Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések | 18 |
| XIV. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések | 18 |
| 1. Térítési díj, tandíj | 18 |
| 2. Étkezési térítési díjak..... | 18 |
| XV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás | 19 |
| XVI. Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén | 19 |
| XVII. Pedagógiai állásfoglalás a mobiltelefonok használatáról a Tiszta Forrás Waldorf Iskolában | 19 |
| Legitimációs Záradék | 21 |

Minden közösségnek szüksége van szabályokra, melyek a közösség tagjainak mozgását, cselekedeteit, egymáshoz való viszonyát, kapcsolataik rendjét rögzítik. Mivel a közösség tagjai más-más helyről, környezetből érkeznek, célszerű, sőt elkerülhetetlen e szabályokat írásban is rögzíteni. Az ilyen írott szabályok az oktatás színvonalának emelését, a nyugodt munkakörülmények megvalósítását, a tanulók érettebb, felelősségteljesebb viselkedésének elérését, iskolánk jó hírnevének öregbítését, az egyes csoportok tagjai közötti lehetséges ütközések elkerülését, a gördülékenyebb együttműködést szolgálják.

Pontjait nem azért érdemes megtartani, mert a megszegésért büntetés jár, hanem azért, mert a közösen végzendő munka eredményessége egyaránt fontos az iskolának és minden diákjának.

I. Általános rendelkezések

A Házirend belső jogforrás. A jogorvoslati jog (törvényességi kérelem, felül bírálati kérelem) a Nemzeti Köznevelésről Szóló Törvény szerint a hátrányos megkülönböztetés tilalma, ill. a gyermek mindenképp felett álló érdekével ellentétes döntés esetében érvényesülhet.

1. A Házirend nyilvánosságra hozatala

- a dokumentáció kifüggesztésre kerül az iskola folyosóján, hozzáférhető a titkárságon és az intézmény hivatalos honlapján.
- A házirendet illetve annak érdemi változásait a szülőkkel és tanulókkal az iskolába történő beíratáskor illetve az első szülői esten ismertetni kell. A szülők a tanév elején, vagy a beíratkozáskor aláírásukkal igazolják a dokumentum megismerését.

A házirend az iskola tanulóira és szüleikre, pedagógusaira, az iskola alkalmazottaira vonatkozó kötelelességeket és jogokat, az iskola munkarendjét, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, valamint az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. A házirendben foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkire nézve, mint a jogszabály. A házirendben foglaltak betartása és másokkal való betartatása tehát az iskola dolgozói, az iskolában tartózkodó szülők és a tanulók számára egyaránt kötelező. A házirendben foglaltak megsértése ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

2. A Házirend elkészítése

A Házirendet a Pedagógiai Konferencia készíti el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség (Szülői Kollégium) az Intézményi Konferencia, a Fenntartó és a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amennyiben a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

II. A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend

1. Tanítási napok rendje

- A tanári kollégium a tanévnyitó konferencián határozza meg a tanév rendjét.
- A szülőket a tanév rendjéről az osztálytanítók tájékoztatják az első szülői esten.
- Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig 07.30-tól 16.30-ig tart nyitva, ettől a nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt szóban vagy írásban. 7.30-tól az iskolában ügyelet működik az arra kijelölt helyen.
- A nyitvatartási időben az intézményvezetőnek vagy az intézményvezető helyettesnek, vagy az intézményvezető által meghatalmazott személynek az iskolában kell tartózkodnia.
- A tanítás 8.00 - kor kezdődik, az iskolába mindenkinek 7.50-ig meg kell érkeznie. A főoktatás időtartama 120 perc, a szakórák 45 percesek. Az órák kezdetét és végét csengetéssel jelezzük.

2. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítás rendje:

Főoktatás 8.00 - 10.00

1. szakóra 10.40 - 11.25

2. szakóra 11.35 - 12.20

3. szakóra 12.30 - 13.15

4. szakóra 13.20 - 14.05

A szünetek rendje:

Nagyszünet 10.00 - 10.40

1. szünet 11.25 - 11.35

2. szünet 12.20 - 12.30

3. szünet 13.15 - 13.20

4. szünet (ebédszünet) :14.05-14.30

5. szakóra 14.30- 15.15

A tanórák kezdetét és végét csengő jelzi. Mind a diákoknak, mind a tanároknak kötelessége ezen időpontok tiszteletben tartása és pontos betartása. A nagyszünetben a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el (boltba nem járhatnak át, ennivalóról a szülőknek kell gondoskodniuk). A nagyszünet fennmaradó részét az udvaron töltik, a tantermekben csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak.

A szünetekben az udvaron és a folyosókon, valamint az ebédelés idejében az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletekért felelős tanárokat a tanévnyitó konferencián jelöli ki a tanári kollégium. Az ügyeleti rendet a tanáriban és a folyosókon kell kitenni.

Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus külön engedélyével ill. felügyeletével hagyhatják el az iskola területét. A tanuló a távozását kézfogással és köszönéssel jelzi tanítója felé.

Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, felügyelettel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

A szülői és tanulói igények szerint a tanulók a szakórák után egyéb foglalkozásokon vehetnek részt intézményünkben 1-13. osztályig, minden tanítási napon délután 16.30 óráig. Ezen délutáni foglalkozások keretében a tanulóknak lehetősége van részt venni tanulószobai foglalkozásokon, kézműves tevékenységen, szabad játékon, sportfoglalkozásokon, zeneórákon, hittan órán stb.

III. Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az iskola épületei a tanítás-tanulás érdekében szorgalmi időben munkanapokon reggel 7.30 órától hétfőn, kedden és szerdán délután 16.15-ig, csütörtökön 15.00-ig, pénteken 16.00-ig tartanak nyitva. (2) Hivatalos megbeszélések, közösségi programok és egyéb rendezvények megtartása érdekében az iskola épületei szükség szerint tartanak nyitva. A használt helyiségek rendbetételéért és az iskola épületének zárásáért a program szervezője a felelős. (3) Valamely iskolaépületből utolsóként távozó pedagógusnak zárnia kell az épületet akkor is, ha a nap folyamán, a későbbiekben további programok lesznek, illetve takarítás várható. (4) A tanítási időn túli takarítás esetén a helyiségek és az épület zárásáért a takarítók a felelősök.

2. A tanítási időn kívüli épülethasználatot az intézményvezető engedélyezheti a tanári kollégium egyetértésével. Ennek során ki kell jelölni azt a személyt, aki a megjelölt időpontban az intézményért felel.

3. Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, az esetlegesen okozott károkat a felelősök kötelesek megtéríteni.

4. Az osztályteremért elsősorban az osztálytanító, szaktantermekért a szaktanár a felelős. A tantermet az osztálytanító, vagy az ott utoljára tartózkodó szaktanár, zenetanár hagyja rendben. A tantermekben tárolt eszközökben esetlegesen okozott kárért a károkozó a felelős, valamint az a tanár, aki a tantermet (szaktantermet, tornatermet) nyitva hagyta és lehetővé tette ezáltal, hogy a tanórai foglalkozások leteltével engedély nélkül bejuthassanak az adott terembe. Személyi sérülés esetén a tanár vonható felelősségre. A tantermekben gyermek külön engedély, vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

A tanév első szaktárgyi óráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával kapcsolatos védő-óvó intézkedéseket. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor figyelmeztetni a tanulókat, és elkészíti az ismertetés dokumentációját is. A számítástechnika, kézművesség, úszás, mozgás, fafaragás, euritmia, kézimunka, zene tantárgyak oktatásakor, a kémia-, biológia-, fizikaepochák alkalmával, a kísérletek végzésekor, géphasználat, eszközhasználat esetén a tanár minden esetben felhívja a figyelmet a balesetveszély lehetőségére. (A technikai, demonstrációs és egyéb kísérleti eszközök használata csak az erre hivatott, megfelelő szakismerettel rendelkező és anyagi felelősséggel tartozó felnőtt személy, iskolai dolgozó jelenlétében lehetséges. A termék, raktárak és eszközöket tartalmazó zárt szekrények kulcsait csak iskolai dolgozónak, illetve ez erre jogosult engedélyével lehet kiadni.)

5. A szünetekben vigyázunk mások testi épségére. Szünetekben a gyerekek az iskola hátsó udvarán tartózkodhatnak. Az iskola kerítésére nem szabad fölmászni. Az udvaron a diákok lábtengőzhatnak, tollasozhatnak, kosárlabdázhatnak, asztali teniszezhetnek, fogójátékokat

játszhatnak, mászókázhatnak, ugrálókötelezhetnek és minden olyan játékot játszhatnak, amit az ügyeletes tanár veszélytelennek ítél.

6. Az udvaron biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorsolyázni, az arra kijelölt napokon védőfelszerelés használatával a sportpályán lehetséges a felügyelőtanár engedélyével. Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról.

7. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola energiatakarékos működéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért,
- a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

8. A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit csak tanári irányítással és felügyelettel használhatják.

9. A szertárak nyitására és zárására a tanárok a felelősök.

10. A tornatermet az óra kezdetekor a tanár nyitja, az óra végeztével pedig zárja. A tornateremben a tanulók kizárólag felügyelő tanár jelenlétében tartózkodhatnak. A tornateremben a tanulónak csak a kövezett folyosón és az öltözőkben lehet utcai cipőben tartózkodniuk. A tornateremben étkezni nem szabad. Az öltözők használata után a tanulók és az azt használó bérlők maguk után rendet hagynak a helyiségekben.

11. A szaktantermek, a tornaterem, a könyvtár és az ebédlő rendjét az ott kifüggesztett teremrend határozza meg.

12. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az ezeket használó tanárral egyeztetve, annak engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni. A hangszerek kölcsönzéséről külön megállapodást kell kötni az iskolával.

13. Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekeik nélkül érkeznek a szülők, aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők). A termekben távozáskor rendet kell rakni. A termék épségére, tisztaságára ügyelni kell. Az okozott károkért a szülők a felelősök.

14. Károkozás esetén az okozott kárt a károkozó köteles helyrehozni/hozatni, illetve megtéríteni.

15. Az iskola területén tilos a dohányzás.

IV. A tanulók kötelességei

1. A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.

2. Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl, saját és mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot játszani tilos.

3. Iskolánk közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók, a szülők és a technikai dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást. Beletartozik ebbe az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönés és kommunikációs stílus az intézményben és az intézményen kívül egyaránt.

4. Mivel az iskolát nem csak az iskola ideje alatt képviseljük, fontos az ennek megfelelő magatartás tanúsítása a közlekedésben ill. külső rendezvények alkalmával is. Fontos, hogy ezeken az iskolánk által szervezett, vagy egyéb városi rendezvényeken iskolánk diákjai és dolgozói kulturált magatartással tiszteljék meg egymást, a helyzetnek és életkornak megfelelő köszönéssel és kommunikációs stílussal.

5. A tanulónak részt kell vennie az iskolai foglalkozásokon, eleget kell tennie - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő lehetőleg reggel 3/4 8-ig értesítse az osztálytanítót/osztálykísérőt. Amennyiben a tanuló a tanórára késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét, összesen 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan órát von maga után. Indokolatlan és gyakran ismétlődő késések fegyelmi eljárást vonnak maguk után.
6. A tanulóknak nem megengedett a kihívó öltözködés, (pl.: halálfejes mintázatú ruhanemű...) a haj - és testfestés (körömlakk, smink, stb.).
7. Ha a tanuló magatartási okokból, felszerelésihiány miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van egy előre megbeszélte időpontban a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezni, a szülők előzetes értesítése mellett. Ezek a pótórák hivatalos órák számítanak.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába nem hozhatnak chips-et, rágógumit, műanyag játékokat, futball labdát és szórakoztatóelektronikai eszközöket.
- A tanulók mobiltelefon használatát intézményünk nem támogatja. Indokolt esetben hozhatja be a tanuló az iskolába a telefonját. Ennek a menete a következő:
 - Írásbeli szülői engedélykérés az osztálytanító felé
 - Osztálytanító elbírálása után az osztálytanító engedélye
 - Az engedélykérések és engedélyezések írásbeli határozatai az intézményvezetőnél tárolandók
 - A tanuló az iskolába érkezésekor a tanítási órák megkezdése előtt a mobiltelefonját kikapcsolt állapotban a titkárságon leadja
 - A mobiltelefont a tanuló hazaindulásakor visszakapja az iskolatitkártól vagy a napközis nevelőtől.

Amennyiben ezeket mégis használja, a tanár elveheti tőle, majd a tanítás végén visszakaphatja. Ha mindez még egyszer megismétlődik, akkor már csak a szülőnek adható vissza.

- Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, a termekben tartott és gondozott állatokat.
- Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért.

A tanulói közreműködés szabályai

Iskolánk tanulói pedagógus felügyelete mellett kötelesek részt venni:

- Az éves munkatervben rögzítette iskolai rendezvények előkészítésében és lezárásában az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.
- Kötelesek pedagógus felügyelete mellett a védett területek gondozásában, szeméttől való megtisztításában részt venni (megfelelő eszközök biztosítása mellett).
- Az intézmény használata közben kötelesek a tanulók annak tisztaságát megővni.
- Tanítási órák előkészítésében és lezárásában (szertárosok, megbízottak).
- Taneszközök karbantartásában, állagmegóvásában.

E tevékenységek a megszokott tanítási rendtől eltérő időben is elvégzendők.

V. A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak
3. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
4. Az iskola étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára.
5. A tanuló joga, hogy az iskolában, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
6. A tanulók elsőtől tizenharmadik osztályig délutánonként egyéb foglalkozásokon vehetnek részt.
7. A tanulók igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem), tanári felügyelet mellett.

8. A tanulók tantárgyválasztása

A tanulónak joga van ahhoz, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

- A tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak körét az iskola Helyi tanterve tartalmazza. A Helyi tanterv megtalálható az iskola titkárságán, a könyvtárban, valamint elektronikus formátumban az iskola honlapján.
 - Az iskola igazgatója minden tanév februárjában az osztálytanítók közreműködésével szülői esteken a szülőket, illetve az osztálytanító áprilisban a tanulókat értesíti a következő tanévben választható tantárgyakról. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztálytanítónak.
 - Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
 - A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
9. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
 10. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákképviselőbe.

A Diákönkormányzat és Diákkörök megválasztása és működése

Diákkörök

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére a házirendben meghatározottak szerint diákköröket hozhatnak létre. A diákkörök létrejöttét és működését a Tanári Kollégium segíti.

A diákkörök – a Tanári Kollégium véleményének meghallgatásával – döntenek saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, és képviselhetik magukat a diákönkormányzatban.

Diákönkormányzat

A tanulók és diákköreik diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, alapvető feladata a tanulói érdekképviselet, önszerveződés megvalósítása, az Iskola döntési folyamataiban való részvétel. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára a Tanári Kollégium bíz meg ötéves időtartamra. A Tanári Kollégium rendszeresen tájékozódik a diákönkormányzat munkáját támogató tanártól a diákönkormányzat működéséről.

A diákönkormányzat a Tanári Kollégium véleményének kikérésével *dönt*: saját működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, tájékoztatási rendszeréről, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

Véleményét ki kell kérni (és a kérdések tárgyalására képviselőjét meg kell hívni):

- az SzMSz jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozások formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az SzMSz-ben meghatározott ügyekben.

A diákönkormányzat *javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat* az Iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat működését saját szervezeti és működési szabályzata határozza meg, amelyet a választó tanulóközösség – a Tanári Kollégium jóváhagyásával – fogad el. Testületét az osztályonként delegált ... tanuló alkotja, tisztségviselőit maga választja szmsz-e rendelkezései szerint, jogosítványait tisztségviselői útján gyakorolja. A diákönkormányzat felnőtt vezetője a Tanári Kollégium által megbízott segítő pedagógus.

Diákközgyűlés

Évente egyszer a tanulók tájékoztatására diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti a diákönkormányzat vezetője. A közgyűlést a Tanári Kollégium hívja össze a napirendi pontok nyilvánosságra hozatalával.

Diákönkormányzat, diákkörök működési feltételei

A diákönkormányzat és a diákkörök az Iskola berendezéseit, termeit térítés nélkül igénybe vehetik, ha ez az iskolai oktatást nem zavarja. A diákönkormányzat önálló bevételét képezi az általa szervezett rendezvények haszna. Egyébként a diákönkormányzat, diákkörök működéséhez szükséges pénzügyi forrásokat az Iskola az éves költségvetésében irányozza

elő. A diákönkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról az elvégzendő feladatokat mérlegelve a diákközgyűlés dönt, a pénzügyi döntések végrehajtását az elnök és a segítő tanár együttesen végzi. A diákönkormányzat támogatást nyújthat a tanulóknak, méltánylást érdemlő esetekben (szociális rászorultság, versenyen való részvétel, tanulmányút, stb.).

11. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola, a tanári kollégium vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. A tanuló a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőt, továbbá kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

A tanulókat osztálytanítójuk folyamatosan tájékoztatja az őket érintő ügyekről.

12. A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával.

13. A tanuló kérheti a jogszabályban meghatározott módon a tanórai foglalkozások alóli felmentését.

14. A tanuló kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

15. A tanuló joga, hogy tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más köröknek.

16. A tanuló joga, hogy diákkörök létrehozását kezdeményezze.

Diákkörök létrehozásának szabályai

- Diákkör létrehozását legalább 10 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

17. A tanuló kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

18. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását. Sérelem esetén az iskola tanulója a törvényben előírt módon az osztálytanítójától, majd a tanári kollégiumtól kérhet jogorvoslatot. Joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.

19. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

20. A tanuló joga, hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen az iskolával.

21. A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

22. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

VI. A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok és a tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani,
 - óvni saját és társai épségét, egészségét,
 - elsajátítani és alkalmazni az egészséget és biztonságot védő ismereteket,
 - az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
 - haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, továbbá - ha állapota megengedi - ha megsérül.
2. Tilos a tanulóknak, pedagógusoknak, az iskola egyéb dolgozóinak, az iskolaközösség tagjainak, illetve bármely más személynek a Házirend hatálya szerinti Iskola területén tanítási időben, illetve más eseményeken és programokon dohánytermékek, alkohol tartalmú készítmények, italok és pszichoaktív szerek, drogok készítése, birtoklása, terjesztése, fogyasztása.
 3. Az előző pontban leírt szabályok megszegése mind a tanulók, mind az iskolában dolgozók esetében – azonnali fegyelmi eljárást von maga után.
 4. Alkohol vagy egyéb tudatmódosító szerek hatása alatt álló személy az Iskola területén nem tartózkodhat. A Házirendet így megszegő tanuló az iskolából, illetve az iskolán kívüli tevékenységről – a szülő értesítése után, a tanuló személyes biztonságáról gondoskodva – hazaküldhető.
 5. A tanulók energiatalt vagy más serkentő szereket sem fogyaszthatnak, illetve hozhatnak be az Iskola területére.
 6. Az Iskolában a kávé fogyasztása a 18. életévüket betöltött személyek számára engedélyezett.
 7. A tanulónál talált cigarettát, dohányt, alkohol tartalmú italt, kábítószer, energiatalt vagy más serkentő készítményt a tanuló köteles a tanárnak átadni. Az osztálytanító vagy osztálykísérő jelzi az esetet a szülőnek, és az elvett készítményt 5 munkanapon belül neki adja át. Ha ez nem történik meg, a készítményt megsemmisítik. Pszichoaktív szerek, drogok esetében a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.
 8. Energiaital vagy más serkentő készítmény használata az első esetben a szülő értesítése mellett írásbeli tanári figyelmeztetést, a második eset pedig fegyelmi eljárást von maga után.
 9. Az alkoholfogyasztás és a dohányzás egyéb vonatkozásaiban a hatályos jogszabályok előírásait érvényesíti a Tanári Kollégium.
 10. Az Iskola területén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása tilos.

VII. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján

1. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanulók hiányzását három napon belül, tanévenként összesen 3 nappól, a szülő, azon túl orvos igazolhatja. A tanévenként 3 napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához a tanári konferenciának benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről a konferencia mérlegelés után dönt.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- b)* a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- c)* a tanuló beteg volt, és azt igazolja,

d) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az iskola vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes hatóságokat. gyámhatóságot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételen tájékoztatja a mulasztásról az illetékes hatóságokat.

Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kétszázötven tanítási órát, a továbbiakról a tanári kollégium dönt a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény és a 20/2012 EMMI rendelet rendelkezései alapján.

2. Az ünnepek és kirándulások is kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás is hiányzásnak számít.
3. A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kísérete nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

VIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések

Szóbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói
- tanári kollégium figyelmeztetése

Írásbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói figyelmeztetés
- tanári kollégium figyelmeztetése

A tanulóra vonatkozó fegyelmező intézkedések formáit, azok alkalmazásának elveit és a fegyelmi eljárás menetét teljes részletességgel a Tiszta Forrás Waldorf Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Fegyelmi büntetések

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztálytanító, fegyelmi büntetést a tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság hoz a fegyelmi eljárás során. A tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság minden fegyelmi kihágást külön mérlegel és az iskola szellemiségével összhangban lévő intézkedést hoz.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a Tanári Kollégium hozza, a diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

Fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése

Ha a tanuló az iskola területén dohányzik vagy egyéb káros szenvedéllyel él, fegyelmi büntetését a tanári kollégium határozza meg. Ilyen esetben a Tanári Kollégium a szülőt is behívhatja.

IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A Waldorf-pedagógia sajátosságait alapul véve az iskola a jutalmazást nem tekinti motivációs vagy teljesítményt elismerő eszköznek.

„A nevelésben három eszköz alkalmazható sikeresen: a büntetés, a becsvágy felkeltése és a szeretet. Ami az első kettőt illeti, erről a Waldorf iskola lemond.” Rudolf Steiner, a Waldorf pedagógia megalkotója.

X. Tanítási és értékelési szokások középtagozaton

1. Az osztálytanító kötelessége:

- Az epochák elején a követelményeket, elvárásokat általánosan megfogalmazni, diákokkal, szülőkkel (szülői körön vagy írásban) megismertetni
- Az epocha során házi feladatokat rendszeresen, következetesen ellenőrizni, javítani, a diák órai munkájára, feladatvégzésére, fűzetvezetésére szóban értékelést adni.
- Az epochazárókat 2 héten belül javítani, értékelni, a szülőket ennek eredményéről tájékoztatni. Ennek módja: hazaküldi az epochazáró dolgozatot és aláíratva visszakeri.
- Három felszerelés vagy három házi feladat hiányának esetén az osztálytanító köteles értesíteni a szülőt.

2. Házi feladatok

- Az osztálytanító által kiadott házi feladatokat a diákok kötelesek elkészíteni a megadott időpontig, a tehetségük legjáva szerint.
- A hiányzó házi feladatokat köteles a diák pótolni az osztálytanítóval egyeztetett időpontig. Ha a diák a pótlást az epocha végéig sem mutatta be, a szülőt erről értesíteni kell, hiszen a házi feladat elkészítésének követése a szülői ház feladata is.
- Ha egy epochában három házi feladat vagy a felszerelés háromszor hiányzik, a szülőt értesíteni kell.

3. Epochák értékelése az 5-8. osztályban

- Az epochákat témájuktól függően epochazáró dolgozattal vagy/és projektmunkával (művészi munkával kiegészítve) fejezi be a diák.
- A fűzeteket az epocha zárását követő hétvége utáni hétfőn kell leadni.
- Az epocha értékelésébe az órai teljesítmény, jelenlét, házi feladatok, felszerelés, fűzetmunka, illetve az epocha során írt kisebb terjedelmű tudáspróbák is beleszámítanak.
- Az osztálytanító az epochazáró dolgozatokat pontszámmal és/vagy %-kal értékeli. Érdemjeggyel a szaktanár nem látja el a dolgozatot. Nyolcadik osztályban azoknak a tanulóknak, akik nem Waldorf középiskolában szándékoznak tovább tanulni, az osztálytanító és a szaktanárok átváltják az epochákon nyújtott teljesítményt érdemjegyekre.
- Az epocha 51 %-tól számít sikeresnek.
- A sikertelen epochazárót köteles a tanuló ismét megírni (javítási lehetőség) a következő epocha lezárása előtt, órarenden kívül. Azok a diákok is lehetőséget kapnak a javításra, akik hajlandók tovább gyakorolni vagy mélyíteni tudásukat.
- Amennyiben a javító epochazáró sem éri el a megfelelő szintet, akkor újból írhatja azt a diák a legközelebbi szünet utáni első héten
- Hiányzás esetén a diák az osztálytanítóval egyeztet időpontot az epochazáró dolgozat megírására. Ha a diáknak nem elég az az idő, amit az iskola a felzárkóztatásra biztosítani tud, akkor a szülőnek kell erről gondoskodnia.
- Amennyiben nem sikerül harmadszorra sem teljesíteni az epochazárót, úgy nem lehet elfogadni az epochát, a gyermeknek augusztusban javító vizsgázni kell. (Ez alól kivételt képezhet a matematika tantárgy, abban az esetben, ha a diáknak képességihiányáról igazolása van, amit a Pedagógiai Szakszolgálat állított ki.)

4. Szakórák

- A szakórákra ugyanaz az értékelés vonatkozik, mint az epochákra.

5. Művészeti tárgyakra vonatkozóan:

- Ha a megadott határidőn belül nem készül el a diák az adott feladattal, akkor egy hét határidővel otthoni munkával fejezheti be.
- Kézművesség tantárgyból, ha a következő héten a diák még mindig nem tudja bemutatni a munkadarabját, akkor előre megbeszélte, tanórákon kívüli alkalommal lehetőséget biztosíthatunk tanári felügyelet melletti szaktantermi pótlásra.
- Ha ekkor sem készül el, tantárgyi teljesítménye nem elfogadható, a szaktanár dönt az augusztusi pótvizsga feladatáról.

5. Évszakünnepek

- Az évente 2-3 alkalommal megrendezett évszakünnepek is lehetőséget nyújtanak arra, hogy a szülők, más osztályok, szaktanárok és osztálytanítók bepillantást kapjanak egyes osztályok munkájába.

6. Nyolcadik osztályosok éves munkája

- Kötelesek a diákok osztálytanítójuk támogatásával, esetleg külső mentor felkérésével elkészíteni egy hosszabb lélegzetű írásbeli munkát az általuk elkészített tárgyról vagy bármilyen művészi munkáról. Éves munkájukat április vagy május hónapban osztálytársaik, rokonaik, meghívott vendégeik, tanáraik, kkkilletve látogatók előtt adják elő.

XI. Tanulói felvétel rendje

1. Tanulók felvétele intézményünkbe

1.1. Első osztályosok felvétele

A leendő első osztályosok felvétele az éves munkarendben meghatározott időpontban történik. Ennek menete:

- a szülők és gyermekeik a novemberben kezdődő Iskolaváráó foglalkozásokon vehetnek részt kétheti rendszerességgel
- a szülő az iskolában előre egyeztetett időpontokban óralátogatásokon vehet részt
- a szülő kitöltött jelentkezési lapot nyújt be intézményünkhöz
- az első osztályos osztálytanító felvételi játékra hívja a leendő elsős gyermeket és szüleit
- a felvételi játék folyamán iskolaérettségi vizsgálat folyik
- a vizsgálat kiértékelése
- szülőkkel való beszélgetés (felvételi anamnézis áttekintése)
- miután a szülők beírátták a gyermeket intézményünkbe az arra kijelölt napokon, az osztálytanító a Tanári Kollégium véleményét kikérve dönt a gyermek felvételéről.

1.2. Felvétel magasabb évfolyamokba

A tanulók év közbeni, vagy magasabb évfolyamokba való felvételéről (másik iskolából való átvételéről) a már létező osztály összetételét figyelembe véve az osztálytanító dönt a Tanári Kollégium véleményét kikérve.

Felvétel menete:

- Szülők felkeresik intézményünket

- Szülői óralátogatás
- Szülő – osztálytanító / osztálykísérő beszélgetése
- tanuló 1 hét vendégségbe érkezik iskolánkba
- személyes beszélgetés a tanulóval
- döntéshozatal, szülő tájékoztatása

1.3. Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai

Amennyiben a felvételi eljárás folyamán túljelentkezésre, a maximális felvehető gyermeklétszám meghaladására kerül sor és hasonló adottságú tanulók között kell rangsort felállítani és választani, iskolánk nem részesíti előnyben a sorsolással történő választást. A felvételi bizottság kérheti a Tanári Kollégium és az intézményvezető segítségét a döntésben. Eme döntésnél az osztály összetételét és a waldorf pedagógiai elveket vesszük figyelembe.

XII. Az intézményen belüli vizsgák rendje

Iskolánkban osztályozó vizsgát azért nem tartunk, mert az iskolában nem alkalmazunk osztályzatokat. Ám ez nem azt jelenti, hogy nem értékelünk. A tanulók értékelése szöveges értékeléssel folyik. Amennyiben a tanuló éves munkája értékelhetetlen, vizsgára bocsátjuk. A vizsga anyaga a tanév tananyagából áll, melyet évfolyamonként és tantárgyanként intézményünk Helyi Tanterve tartalmaz.

Ezen vizsgára való bocsátásról az iskola érintett szaktanára vagy osztálytanítója dönt a tanári kollégium véleményét kikérve. A vizsga pontos idejéről az osztálytanító írásban értesíti a tanulót.

Hasonló vizsgára kerülhet sor tanuló más iskolából való átvételekor, ennek idejét a leendő osztálytanító előre egyeztetni szövegesen a tanulóval és szüleivel.

A tanulmányok alatt (1-13. osztályig) más fajta vizsgára intézményünkben nem kerül sor.

XIII. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az ifjúságvédelmi felelős és az osztálytanító véleményének kikérése után a tanári konferencia dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 30 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tanári konferencia dönt. Mivel az intézményben az alkalmazott pedagógia sajátosságának következtében tankönyv csak igen ritkán kerül alkalmazásra, ezért az iskola megkéri a szülőket, hogy írásbeli nyilatkozattal mondjanak le erről az összegekről. Az intézmény ezt az összeget a Tanári Kollégium

döntésének megfelelően (célszerűen pl. az intézmény könyvtárának kialakítására, fejlesztésére) használja fel, és a felhasználás módjáról tájékoztatja a szülőket és a fenntartót is.

XIV. Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések

Jelenleg intézményünk nem használ elektronikus naplót, ezért ennek szabályozása nem releváns.

XV. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

1. Térítési díj, tandíj

Intézményünkben az iskolai nevelés és oktatás után térítési díj, tandíj fizetési kötelezettség nincs, kivéve az étkezési térítési díjat. A fenntartó egyesület az iskolai oktatásban részesülő gyermekek családjával együttműködési megállapodásban rögzíti a családok által felajánlott éves támogatói díj összegét, mellyel a fenntartó egyesületet támogatják.

2. Étkezési térítési díjak

- Az étkezés térítési díjának befizetése minden hónapban az év kezdetén meghatározott napokon történik. A befizetendő térítési díjról szóló összesítőt néhány nappal korábban a szülő személyesen megkapja.
- A szülő részére a térítési díjból kedvezményt tudunk biztosítani, ha a családnak rendszeres gyermeknevelési kedvezményt állapított meg az Önkormányzat. Ezen kedvezmény rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapított meg az Önkormányzat. Ezen kedvezmény igénybevételéhez a szükséges igazolást az iskolában előre be kell mutatni, a jogosultság csak ezután lép életbe.
- Amennyiben a gyermek nagycsaládban nevelkedik, az Iskolát fenntartó Egyesület a meleg étkezés díjából 50% kedvezményt biztosít.
- Az étkezések lemondásának szabályait a szolgáltató konyha határozza meg.

3. Művészeti képzés térítési díja

- Művészeti képzés térítés díjának befizetése félévenként egy összegben (október 31-ig és február 28-ig) történik.
- Mértékét térítési díj kalkuláció határozza meg, amit a tanári konferencia hagy jóvá.

XVI. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

Intézményünkben a tanulók által készített alkotásokra az iskola az adott tanév kiállításainak megtartásához tart igényt, de eközben is a tanuló tulajdonát képezi. A tanuló által pályázatra benyújtott alkotásaiért a pályázatát terheli a felelősség.

A tanuló legkésőbb a tanévzáró ünnepséig veheti át alkotásait a tanárától, amennyiben ezt nem teszi, úgy a továbbiakban az iskola rendelkezik felette.

XVII. Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan esemény, amelynek bekövetkeztét előre nem lehet látni. A halasztást nem tűrő esetekben a rendkívüli eseményt észlelő alkalmazott köteles minden tőle telhetőt megtenni a veszély elhárítására. A történekről haladéktalanul értesíteni kell az iskola képviselőjét, aki felel azért, hogy a rendkívüli eseményről, annak következményeiről és a hozott intézkedésekről a fenntartó is minél hamarabb értesüljön. Bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról az intézkedést végző hatóság információi alapján az iskola vezetője vagy az általa az intézkedéssel megbízott személy dönt. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztálytanító ismerteti tanítványaival.

XVIII. Pedagógiai állásfoglalás a mobiltelefonok használatáról a Tiszta Forrás Waldorf Iskolában

Minden pedagógia érték közvetítő szereppel bír. A Waldorf-pedagógia az értékrendjét a pedagógia mögött lévő szellemiségre, az antropológiára építi fel, és iskolánk pedagógiai programja és helyi tanterve is ez alapján készült. Ezért bármely pedagógiai kérdésben a pedagógiai program és helyi tanterv megvalósításáért felelős Tanári Kollégiumnak ennek megfelelően kell állást foglalnia. Még akkor is, vagy különösen akkor, ha ez éppen szembehelyezkedik a világban tapasztalható általános trenddel. Mára már számos természettudományos kutatás bizonyította, hogy a telekommunikációs eszközök használata milyen hatással van az ember testi, lelki és szellemi erőire. Az egyik alapvető hatás az, hogy ezek az eszközök használat közben az életerőnket fogyasztják. Ennek következménye lehet például az, hogy egy késő esti, hosszabb számítógép- vagy telefonhasználat után nem tud az ember mélyen aludni, és másnap fáradtan ébred. A másik alapvető hatás az, hogy romlik a figyelem, nő a hiperaktivitás. Nem véletlen, hogy egyre több kisgyermeket kezelnek ezekkel a problémákkal. A harmadik alapvető hatás pedig az, hogy ezek az eszközök tudatfokozó („hipnotikus”) és akarategyengítő hatással bírnak, amelynek egyenes következménye, hogy könnyen rabul ejtik az embert, hosszabb távon pedig függőséget okoznak. Ennek ékes jele, hogy még tudatos felnőttként is milyen nehéz időnként egy-egy internetes böngészést vagy facebookozást abbahagyni. Ezek a hatások lényegében teljesen azonosak az alkoholfogyasztás hatásaival, csak nem olyan gyorsan és látványosan, hanem szinte észrevétlenül, alattomosan hatnak. Ezért ezen a téren arra kell törekednünk, hogy a diákokat megtanítsuk ezeknek az eszközöknek a tudatos, célirányos, függőségmentes használatára. Ez azt jelenti, hogy

akkor támogatjuk ezen eszközök, így a mobiltelefon használatát is, amikor az pedagógiaileg indokolt és a helyi tantervünk megvalósítását szolgálja. Ez a tanítási időszakban (az utolsó tanóra befejezéséig) csak a tanórák keretében, az órát tartó tanár döntése és iránytatása alapján történhet. Ezt leszámítva a mobiltelefonok használata az alsó és a közép tagozaton egyáltalán, a felső tagozaton a tanítási időszakban nem megengedett. Mindebből az is következik, hogy a mobiltelefon-használat a tanórák közti szünetekben sem lehetséges. A szünetek – amelyek többsége amúgy is nagyon rövid – azt a pedagógiai célt szolgálják, hogy a diákok testileg, lelkileg és szellemileg is felfrissüljenek. Ehhez leginkább arra van szükség, hogy a diákok egy kicsit mozogjanak, kimenjenek a friss levegőre, beszélgessenek egymással. A diákok megmozdítása – amely az akarati nevelésünk része – pl. a serdülőkorban amúgy is kimondottan nagy kihívás, és a mobiltelefonok használata a szünetekben – a fent említett hatások miatt – épp a saját pedagógiai céljaink ellen dolgozna. Mindehhez hozzávehetjük még iskolánk szociális nevelésre vonatkozó szempontjait, amelyek – a telekommunikációs eszközökkel történő tudatos együttélés mellett – elsődlegesen továbbra is az élő, emberi szóval történő kommunikációra helyezik a hangsúlyt. A téma kapcsán foglalkoznunk kell az elektromágneses sugárzással kapcsolatos kérdésekkel is. Ma már ezen a területen is egyre több természettudományos kutatás bizonyítja a betegítő, leépítő hatásokat. S ha már Waldorf-iskola vagyunk, akkor nem mehetünk el szó nélkül az érzékfeletti megismerésből származó intelmek felett sem. Rudolf Steiner már 100 évvel ezelőtt jelezte, hogy a világot majd behálózó elektromos sugárözön azt a veszélyt rejt magában, hogy lefokozódnak az ember gondolkodási erői, és ebből kifolyólag az ember egyre messzebbre sodródik korfeladatától: nevezetesen attól, hogy lényét szabad akaratból, tudatosan összekösse a szellemmel. Az ezen a szellemi úton járó emberek visszajelzése szerint egy működő wifi közvetlen hatósugarában nem lehet meditációs tevékenységet végezni. Ebből kifolyólag csak az a célunk lehet, hogy az iskolában a tanítási időben a sugárzás mértékét a lehető legalacsonyabb szinten tartsuk. Ezért a diákoknak a mobiltelefonjaikat a tanítási időben kikapcsolt állapotban kell tartaniuk, és erre mi, tanárok is maximálisan törekszünk. Amennyiben egy diáknak halaszthatatlan ügyben telefonálnia kell, akkor azt – jelzést követően – a tanáriban megteheti. A tanítási órák után – leghamarabb 15 órától – azok a felső tagozatos diákok, akik nem szervezett keretek (pl. szakkör) között valamilyen oknál fogva még az iskolában kell, hogy maradjanak, a gimnáziumi épület aulájában használhatják telefonjaikat.

Legitimációs Záradék

Záradék I.:

A jelen dokumentumot a Tiszta Forrás Waldorf Intézmény Pedagógiai Kollégiuma elfogadta.

Az elfogadás tényét hitelesítő aláírásukkal tanúsítják. Határozat száma: 02/05/2019.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2019. május 22.

.....
Feketéné Csikós Szilvia

.....
Budainé Kovács Andrea

Záradék II.

A Házirenddel kapcsolatban Tiszta Forrás Waldorf Intézmény Szülői Kollégiuma véleményezési jogot gyakorolt, amelynek tényét aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2019. május 22.

.....
Földeákiné Szmilkó Kinga

.....
Tóth Adrienn

Záradék III.:

A jelen dokumentumot a Tiszta Forrás Waldorf Intézmény Diákönkormányzata elfogadta.

Az elfogadás tényét hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2019. május 22.

.....
Fekete Hunor

.....
Csíkos Zita

Záradék IV.

A Tiszta Forrás Waldorf Intézmény Iskolai Házirendjével kapcsolatosan az intézmény fenntartója, a Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesület véleményezési jogot gyakorolt, s annak tartalmával egyetértett. Határozatának száma: 04/05/2019.

Jelen dokumentum 2019. augusztus 1-jén lép hatályba. Minden tanév kezdetén felülvizsgálandó.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2019. május 22.

.....
Tóth Angéla
Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesület

.....
Kissné Fekete Éva
Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesület