

*A Tiszta Forrás Waldorf Intézmény
Általános Iskolájának
és Alapfokú Művészeti Iskolájának*

Házirendje

2016

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	4
1. A Házirend nyilvánosságra hozatala	4
2. A Házirend elkészítése	4
II. A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend	5
1. Tanítási napok rendje	5
2. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje	5
III. Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok	6
IV. A tanulók kötelességei	7
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába.....	8
A tanulói közreműködés szabályai.....	8
V. A tanulók jogai	8
VI. A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok.....	10
VII. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján.....	11
VIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12
A tanuló fegyelmi felelőssége	12
Fegyelmező intézkedések.....	12
Fegyelmi büntetések.....	12
Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése	12
IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	13
X. Tanulói felvétel rendje.....	13
1. Tanulók felvétele intézményünkbe.....	13
1.1. Első osztályosok felvétele	13
1.2. Felvétel magasabb évfolyamokba	13
1.3. Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai.....	13
XI. Az intézményen belüli vizsgák rendje	14
XII. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje.....	14
XIII. Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések	14

XIV. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	15
1. Térítési díj, tandíj	15
2. Étkezési térítési díjak.....	15
XV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás	16
XVI. Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén	16
Legitimációs Záradék	17

Minden közösségnek szüksége van szabályokra, melyek a közösség tagjainak mozgását, cselekedeteit, egymáshoz való viszonyát, kapcsolataik rendjét rögzítik. Mivel a közösség tagjai más-más helyről, környezetből érkeznek, célszerű, sőt elkerülhetetlen e szabályokat írásban is rögzíteni. Az ilyen írott szabályok az oktatás színvonalának emelését, a nyugodt munkakörülmények megvalósítását, a tanulók érettebb, felelősségteljesebb viselkedésének elérését, iskolánk jó hírnevének öregbítését, az egyes csoportok tagjai közötti lehetséges ütközések elkerülését, a gördülékenyebb együttműködést szolgálják. Pontjait nem azért érdemes megtartani, mert a megszegésért büntetés jár, hanem azért, mert a közösen végzendő munka eredményessége egyaránt fontos az iskolának és minden diákjának.

I. Általános rendelkezések

A Házirend belső jogforrás. A jogorvoslati jog (törvényességi kérelem, felül bírálati kérelem) a Nemzeti Köznevelésről Szóló Törvény szerint a hátrányos megkülönböztetés tilalma, ill. a gyermek mindenképp felett álló érdekével ellentétes döntés esetében érvényesülhet.

1. A Házirend nyilvánosságra hozatala

- a dokumentáció kifüggesztésre kerül az iskola folyosóján, hozzáférhető a titkárságon és az intézmény hivatalos honlapján.
- A házirendet illetve annak érdemi változásait a szülőkkel és tanulókkal az iskolába történő beíratáskor illetve az első szülői esten ismertetni kell.

A házirend az iskola tanulóira, pedagógusaira, az iskola alkalmazottaira vonatkozó kötelelességeket és jogokat, az iskola munkarendjét, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, valamint az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. A házirendben foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkire nézve, mint a jogszabály. A házirendben foglaltak betartása és másokkal való betartatása tehát az iskola dolgozói, az iskolában tartózkodó szülők és a tanulók számára egyaránt kötelező. A házirendben foglaltak megsértése ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

2. A Házirend elkészítése

A Házirendet:

- az intézmény vezetője készíti el,
- és a Tanári Kollégium fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség (Szülői Fórum, Intézményi Fórum) és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amennyiben a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

II. A munkarenddel kapcsolatos szabályok - Tanulói munkarend

1. Tanítási napok rendje

- A tanári kollégium a tanévzáró konferencián határozza meg a következő tanév rendjét.
- A szülőket a tanév rendjéről az osztálytanítók tájékoztatják az első szülői esten.
- Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig 07.30-tól 16.30-ig tart nyitva, ettől a nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt szóban vagy írásban. 7.30-tól az iskolában ügyelet működik az arra kijelölt helyen.
- A nyitvatartási időben az intézményvezetőnek, akadályoztatása esetén az intézményvezető által meghatalmazott személynek az iskolában kell tartózkodnia.
- A tanítás 8.00 - kor kezdődik, az iskolába mindenkinek 7.55-ig meg kell érkeznie. A főoktatás időtartama 120 perc, a szakórák 45 percesek. Az órák kezdetét és végét csengetéssel jelezzük.

2. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítás rendje:

Főoktatás 8.00 - 10.00
1. szakóra 10.45 - 11.30
2. szakóra 11.40 - 12.25
3. szakóra 12.35 - 13.20
4. szakóra 13.40 - 14.25

A szünetek rendje:

Nagyszünet 10.00 - 10.45
1. szünet 11.30 - 11.40
2. szünet 12.25 - 12.35
3. szünet (ebédszünet) 13.20 - 13.40

- A nagyszünetben a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el (boltba nem járhatnak át, ennivalóról a szülőknek kell gondoskodniuk). A nagyszünet fennmaradó részét lehetőség szerint az udvaron töltik, a tantermekben csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak.

- A szünetekben az udvaron és a folyosókon, valamint az ebédelés idejében az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletekért felelős tanárokat a tanévnyitó konferencián jelöli ki a tanári kollégium. Az ügyeleti rendet a tanárban és a folyosókon kell kitenni.
- Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus külön engedélyével ill. felügyeletével hagyhatják el az iskola területét.
- Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, felügyelettel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
- A szülői és tanulói igények szerint a szakórák után egyéb foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók intézményünkben 1-8. osztályig, minden tanítási napon délután 16.30 óráig. Ezen délutáni foglalkozások keretében a tanulóknak lehetősége van részt venni tanulószobai foglalkozásokon, kézműves tevékenységen, szabad játékon stb.

III. Az iskola létesítményének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az iskola épületének nyitása és zárása a bérbeadó intézmény feladata.
2. A tanítási időn kívüli épülethasználatot az intézményvezető engedélyezheti a tanári kollégium egyetértésével. Ennek során ki kell jelölni azt a személyt, aki a megjelölt időpontban az intézményért felel.
3. Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, az esetlegesen okozott károkat a felelősök kötelesek megtéríteni.
4. A tanórák után a tantermeket zárva kell tartani. Az osztályteremért elsősorban az osztálytanító, szaktantermekért a szaktanár a felelős. A tantermet az osztálytanító, vagy az ott utoljára tartózkodó szaktanár, zenetanár zárja. A tantermekben tárolt eszközökben esetlegesen okozott kárért a károkozó a felelős, valamint az a tanár, aki a tantermet (szaktantermet, tornatermet) nyitva hagyta és lehetővé tette ezáltal, hogy a tanórai foglalkozások leteltével engedély nélkül bejuthassanak az adott terembe. Személyi sérülés esetén a tanár vonható felelősségre. A tantermekben gyermek külön engedély, vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
5. A szünetekben vigyázunk mások testi épségére. Szünetekben a gyerekek az iskola hátsó udvarán tartózkodhatnak. Az iskola kerítésére nem szabad fölmászni. Az udvaron a diákok lábtengőzhatnak, tollasozhatnak és minden olyan játékot játszhatnak, amit az ügyeletes tanár veszélytelennek ítél.
6. Az udvaron nem szabad biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni. Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról.
7. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola energiatakarékos működéséért,

- az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért,
 - a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
8. A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit csak tanári irányítással és felügyelettel használhatják.
 9. A szertárak nyitásáért és zárásáért a tanárok a felelősek.
 10. A tornatermet az óra kezdetekor a tanár nyitja, az óra végeztével pedig zárja. A tornateremben a tanulóknak csak a kövezett folyosón és az öltözőkben lehet utcai cipőben tartózkodniuk. A tornateremben étkezni nem szabad.
 11. A szaktantermek, a tornaterem, a könyvtár és az ebédlő rendjét az ott kifüggesztett teremrend határozza meg.
 12. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az ezeket használó tanárral egyeztetve, annak engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni. A hangszerek kölcsönzéséről külön megállapodást kell kötni az iskolával.
 13. Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekeik nélkül érkeznek a szülők, aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők). A termekben távozáskor rendet kell rakni. A termék épségére, tisztaságára ügyelni kell. Az okozott károkért a szülők a felelősök.
 14. Károkozás esetén az okozott kárt a károkozó köteles helyrehozni/hozatni, illetve megtéríteni.
 15. Az iskola területén tilos a dohányzás.

IV. A tanulók kötelességei

1. A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.
2. Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl, mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot játszani tilos.
3. Iskolánk közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és a technikai dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást. Beletartozik ebbe az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönés és kommunikációs stílus is nemcsak az iskolában.
4. Mivel az iskolát nem csak az iskola ideje alatt képviseljük, fontos az ennek megfelelő magatartás tanúsítása a közlekedésben ill. külső rendezvények alkalmával is. Fontos, hogy ezeken az iskolánk által szervezett, vagy egyéb városi rendezvényeken is iskolánk diákjai és dolgozói kulturált magatartással tiszteljék meg egymást, a helyzetnek és életkornak megfelelő köszönéssel és kommunikációs stílussal.
5. A tanulónak részt kell vennie az iskolai foglalkozásokon, eleget kell tennie - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő lehetőleg reggel 3/4 8-ig értesítse az osztálytanítót. Amennyiben a tanuló a tanórára késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét, összesen

45 perc késés igazolt vagy igazolatlan órát von maga után. Indokolatlan és gyakran ismétlődő késések fegyelmi eljárást vonnak maguk után.

6. A tanulóknak nem megengedett a kihívó öltözködés, a haj - és testfestés (körömlakk, rúzs, stb.).

7. Ha a tanuló magatartási okokból, felszerelésihiány miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van egy előre megbeszélte időpontban a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezni, a szülők előzetes értesítése mellett. Ezek a pótorák hivatalos órának számítanak.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába nem hozhatnak csokoládét, chips-et, rágógumit, műanyag játékokat, futball labdát és szórakoztatóelektronikai eszközöket.
- Mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban hozhatnak az iskolába. Amennyiben ezeket mégis használja, a tanár elveheti tőle, majd a tanítás végén visszakaphatja. Ha mindez még egyszer megismétlődik, akkor már csak a szülőnek adható vissza.
- Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, a termekben tartott és gondozott állatokat.
- Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért.

A tanulói közreműködés szabályai

Iskolánk tanulói pedagógus felügyelete mellett kötelesek részt venni:

- Az éves munkatervben rögzített iskolai rendezvények előkészítésében és lezárásában az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.
- Kötelesek pedagógus felügyelete mellett a védett területek gondozásában, szeméttől való megtisztításában részt venni (megfelelő eszközök biztosítása mellett).
- Az intézmény használata közben kötelesek a tanulók annak tisztaságát megővni.
- Tanítási órák előkészítésében és lezárásában (szertárosok, megbízottak).
- Taneszközök karbantartásában, állagmegóvásában.

E tevékenységek a megszokott tanítási rendtől eltérő időben is elvégzendők.

V. A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.

2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vehető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak

3. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

4. Az iskola étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára.

5. A tanuló joga, hogy az iskolában, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

6. A tanulók elsőtől nyolcadik osztályig délutánonként egyéb foglalkozásokon vehetnek részt.

7. A tanulók igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem), tanári felügyelet mellett.

8. A tanulók tantárgyválasztása

A tanulónak joga van ahhoz, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

- A tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak körét az iskola Helyi tanterve tartalmazza. A Helyi tanterv megtalálható az iskola titkárságán, a könyvtárban, valamint elektronikus formátumban az iskola honlapján.
- Az iskola igazgatója minden tanév februárjában az osztálytanítók közreműködésével szülői esteken a szülőket, illetve az osztálytanító áprilisban a tanulókat értesíti a következő tanévben választható tantárgyakról. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztálytanítónak.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

9. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

10. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákképviselőbe.

A Diákönkormányzat megválasztása és működése

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat. Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik.

Az iskola vezetősége értesíti a Diákönkormányzatot az őket érintő - SZMSZ-ben rögzített ügyekben. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

11. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a tanári kollégium vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. A tanuló a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért, továbbá kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

A tanulókat osztálytanítójuk folyamatosan tájékoztatja az őket érintő ügyekről.

12. A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával.

13. A tanuló kérheti a jogszabályban meghatározott módon a tanórai foglalkozások alóli felmentését.

14. A tanuló kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

15. A tanuló joga, hogy tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más köröknek.

16. A tanuló joga, hogy diákkörök létrehozását kezdeményezze.

Diákkörök létrehozásának szabályai

- Diákkör létrehozását legalább 10 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

17. A tanuló kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

18. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását. Sérelem esetén az iskola tanulója a törvényben előírt módon az osztálytanítójától, majd a tanári kollégiumtól kérhet jogorvoslatot. Joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.

19. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

20. A tanuló joga, hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen az iskolával.

21. A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

22. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

VI. A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani,

- óvni saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítani és alkalmazni az egészséget és biztonságot védő ismereteket,
- az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, továbbá - ha állapota megengedi - ha megsérül.

VII. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján

1. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanulók hiányzását három napon belül, tanévenként összesen 3 nappól, a szülő, azon túl orvos igazolhatja. A tanévenként 3 napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához a tanári konferenciának benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről a konferencia mérlegelés után dönt.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

b) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,

c) a tanuló beteg volt, és azt igazolja,

d) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az iskola vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes hatóságokat. gyámhatóságot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételt tájékoztatja a mulasztásról az illetékes hatóságokat.

Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kétszázötven tanítási órát, a továbbiakról a tanári kollégium dönt a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény és a 20/2012 EMMI rendelet rendelkezései alapján.

2. Az ünnepek és kirándulások is kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás is hiányzásnak számít.

3. A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kísérete nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

VIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések

Szóbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói
- tanári kollégium figyelmeztetése

Írásbeli figyelmeztetés:

- szaktanári
- osztálytanítói figyelmeztetés
- tanári kollégium figyelmeztetése

Fegyelmi büntetések

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztálytanító, fegyelmi büntetést a tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság hoz a fegyelmi eljárás során. A tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság minden fegyelmi kihágást külön mérlegel és az iskola szellemiségével összhangban lévő intézkedést hoz.

Dohányzás és egyéb káros szenvedélyek büntetése

Ha a tanuló az iskola területén dohányzik vagy egyéb káros szenvedéllyel él, fegyelmi büntetését a tanári kollégium határozza meg. Ilyen esetben a tanári kollégium a szülőt is behívhatja.

IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A Waldorf-pedagógia sajátosságait alapul véve az iskola a jutalmazást nem tekinti motivációs vagy teljesítményt elismerő eszköznek.

X. Tanulói felvétel rendje

1. Tanulók felvétele intézményünkbe

1.1. Első osztályosok felvétele

A leendő első osztályosok felvétele az éves munkarendben meghatározott időpontban történik. Ennek menete:

- a szülő kitöltött jelentkezési lapot nyújt be intézményünkhöz
- az első osztályos osztálytanító felvételi játékra hívja a leendő elsős gyermeket és szüleit
- a felvételi játék folyamán iskolaérettségi vizsgálat folyik
- a vizsgálat kiértékelése
- szülővel való beszélgetés (felvételi anamnézis áttekintése)
- miután a szülők beírták a gyermeket intézményünkbe az arra kijelölt napokon, az osztálytanító a Tanári Kollégium véleményét kikérve dönt a gyermek felvételéről.

1.2. Felvétel magasabb évfolyamokba

A tanulók év közbeni, vagy magasabb évfolyamokba való felvételéről (másik iskolából való átvételéről) a már létező osztály összetételét figyelembe véve az osztálytanító és a Tanári Kollégium dönt.

1.3. Felvételinél a sorsolás lebonyolításának szabályai

Amennyiben a felvételi eljárás folyamán túljelentkezésre, a maximális felvehető gyermeklétszám meghaladására kerül sor és hasonló adottságú tanulók között kell rangsort felállítani és választani, iskolánk nem részesíti előnyben a sorsolással történő választást. A

felvételi bizottság kérheti a Tanári Kollégium és az intézményvezető segítségét a döntésben. Eme döntésnél az osztály összetételét és a waldorf pedagógiai elveket vesszük figyelembe.

XI. Az intézményen belüli vizsgák rendje

Iskolánkban osztályozó vizsgát azért nem tartunk, mert az iskolában nem alkalmazunk osztályzatokat. Ám ez nem azt jelenti, hogy nem értékelünk. A tanulók értékelése szöveges értékeléssel folyik. Amennyiben a tanuló éves munkája értékelhetetlen, vizsgára bocsátjuk. A vizsga anyaga a tanév tananyagából áll, melyet évfolyamonként és tantárgyanként intézményünk Helyi Tanterve tartalmaz.

Ezen vizsgára való bocsátásról az iskola érintett szaktanára vagy osztálytanítója dönt a tanári kollégium véleményét kikérve. A vizsga pontos idejéről az osztálytanító írásban értesíti a tanulót.

Hasonló vizsgára kerülhet sor tanuló más iskolából való átvételekor, ennek idejét a leendő osztálytanító előre egyeztetni szokott a tanulóval és szüleivel.

A tanulmányok alatt (1-8. osztályig) más fajta vizsgára intézményünkben nem kerül sor.

XII. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, és alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásuk rendje

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az ifjúságvédelmi felelős és az osztálytanító véleményének kikérése után a tanári konferencia dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 30 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tanári konferencia dönt. Mivel az intézményben az alkalmazott pedagógia sajátosságának következtében tankönyv csak igen ritkán kerül alkalmazásra, ezért az iskola megkéri a szülőket, hogy írásbeli nyilatkozattal mondjanak le erről az összegről. Az intézmény ezt az összeget a Tanári Kollégium döntésének megfelelően (célszerűen pl. az intézmény könyvtárának kialakítására, fejlesztésére) használja fel, és a felhasználás módjáról tájékoztatja a szülőket és a fenntartót is.

XIII. Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések

Jelenleg intézményünk nem használ elektronikus naplót, ezért ennek szabályozása nem releváns.

XIV. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

1. Térítési díj, tandíj

Intézményünkben az iskolai nevelés és oktatás után térítési díj, tandíj fizetési kötelezettség nincs, kivéve az étkezési térítési díjat. A fenntartó egyesület az iskolai oktatásban részesülő gyermekek családjával együttműködési megállapodásban rögzíti a családok által felajánlott éves támogatói díj összegét, mellyel a fenntartó egyesületet támogatják.

2. Étkezési térítési díjak

- Az étkezés térítési díjának befizetése minden hónapban az év kezdetén meghatározott napokon történik. A befizetendő térítési díjról szóló összesítőt néhány nappal korábban a szülő személyesen megkapja.
- A szülő részére a térítési díjból kedvezményt tudunk biztosítani, ha a családnak rendszeres gyermeknevelési kedvezményt állapított meg az Önkormányzat. Ezen kedvezmény rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapított meg az Önkormányzat. Ezen kedvezmény igénybevételéhez a szükséges igazolást az iskolában előre be kell mutatni, a jogosultság csak ezután lép életbe.
- Amennyiben a gyermek nagycsaládban nevelkedik, az Iskolát fenntartó Egyesület a meleg étkezés díjából 50% kedvezményt biztosít.
- Az étkezések lemondásának szabályait a szolgáltató konyha határozza meg.

3. Művészeti képzés térítési díja

- Művészeti képzés térítés díjának befizetése félévenként egy összegben (október 31-ig és február 28-ig) történik.
- Mértékét térítési díj kalkuláció határozza meg, amit a tanári konferencia hagy jóvá.

XV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

Intézményünkben a tanulók által készített alkotásokra az iskola az adott tanév kiállításainak megtartásához tart igényt, de eközben is a tanuló tulajdonát képezi. A tanuló által pályázatra benyújtott alkotásaiért a pályázatot terheli a felelősség.

A tanuló legkésőbb a tanévzáró ünnepségig veheti át alkotásait a tanárától, amennyiben ezt nem teszi, úgy a továbbiakban az iskola rendelkezik felette.

XVI. Teendők rendkívüli események, tűz- és bombariadó esetén

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan esemény, amelynek bekövetkeztét előre nem lehet látni. A halasztást nem tűrő esetekben a rendkívüli eseményt észlelő alkalmazott köteles minden tőle telhetőt megtenni a veszély elhárítására. A történetekről haladéktalanul értesíteni kell az iskola képviselőjét, aki felel azért, hogy a rendkívüli eseményről, annak következményeiről és a hozott intézkedésekről a fenntartó is minél hamarabb értesüljön. Bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról az intézkedést végző hatóság információi alapján az iskola vezetője vagy az általa az intézkedéssel megbízott személy dönt. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztálytanító ismerteti tanítványaival.

Legitimációs Záradék

Záradék I.:

A jelen dokumentumot a Tiszta Forrás Waldorf Intézmény Tanári közössége elfogadta.

Az elfogadás tényét hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2016. április 12.

.....
Feketéné Csikós Szilvia

.....
Budainé Kovács Andrea

Záradék II.

A Házirenddel kapcsolatban Tiszta Forrás Waldorf Intézmény iskolai szülői közössége véleményezési jogot gyakorolt, amelynek tényét aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2016. április 12.

.....
Hompot Anikó

.....
Földeákiné Szmilkó Kinga

Záradék III.

A Tiszta Forrás Waldorf Intézmény Iskolai Házirendjét az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom a Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesület 02/04/2016 sz. határozata alapján.

Jelen dokumentum a jóváhagyásával lép hatályba. Minden tanév kezdetén felülvizsgálandó.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2016. április 12.

.....
Kissné Fekete Éva
Kiskunfélegyházi Waldorf
Egyesület elnöke